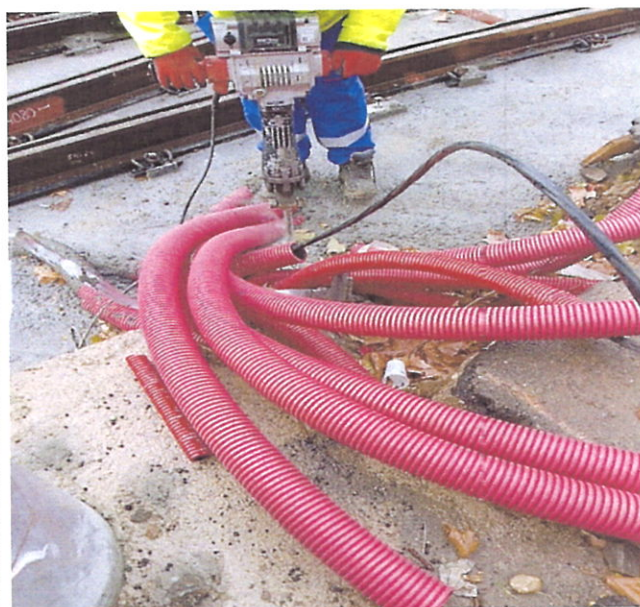


RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025



Cuprins

1. INTRODUCERE.....	2
1.1 Atestate și calificări	2
1.2 Atestate ANRE	2
1.3 Acreditare E- Distribuție	3
1.4 Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management	3
1.5 Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial	4
2 RESURSELE	5
2.1 Resursele umane	5
2.2 Resursele financiare	7
2.3 Resursele materiale.....	14
DIRECȚIA LOGISTICA	14
2.3.1 COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII.....	14
2.3.2 SERVICIUL ADMINISTRATIV	21
2.3.3 COMPARTIMENTUL MARKETING.....	22
2.3.4 COMPARTIMENTUL GESTIUNE	22
2.3.5 SERVICIUL AUTO	23
3. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICE.....	24
Serviciul Tehnic și Proiectare	24
Compartimentul Ofertare Derulare Proiecte	27
Compartimentul Avize	29
4. ACTIVITATEA DIRECȚIEI MENTENANȚĂ	31
Compartimentul Mentenanță	31
Serviciul Execuție	33
Activitatea de mentenanță	36
5. ACTIVITATEA DIRECȚIEI JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI COMUNICARE.....	42
5.1 Activitatea Serviciului Juridic.....	42
5.1.1 Activitatea Compartimentului Juridic.....	43
5.1.2 Compartiment Secretariat Comunicare Instituțională	56
5.1.3 Compartimentul Relații Cu Clienții (Activitatea de dispecerat).....	57
5.2 Activitatea de guvernare corporativă	58
6 Activitatea privind Securitatea în Muncă și Situații De Urgență (CSM&SU)	58
8. Activitatea de consiliere.....	60
9. CONCLUZII	61

1. INTRODUCERE

Compania Municipală Iluminat Public București SRL este o societate ce are ca obiect principal de activitate prestarea activităților necesare asigurării serviciului de iluminat public. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2017010321405, fiindu-i atribuit codul unic de înregistrare 37832144 (și CIF RO37832144). Sediul social este în București, Șos. Odăii, nr. 253-259, sector 1.

Compania Municipală Iluminat Public București SRL a fost înființată în **scopul** de a asigura serviciul de iluminat public în Municipiul București, urmărindu-se, în principiu, două direcții:

- satisfacerea interesului public, astfel încât cetățenii Municipiului București să beneficieze de un serviciu de iluminat public la standarde de calitate;
- asigurarea unui serviciu de iluminat public în tendință cu noile directive europene de eficiență energetică, urmărindu-se reducerea consumului de energie electrică prin implementarea noilor tehnologii.

Compania Municipală Iluminat Public București SRL și-a stabilit următoarele **obiective generale**:

- asigurarea unui iluminat public adecvat necesităților de confort și securitate, individuală și colectivă, în Municipiul București;
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;
- mărirea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- evidențierea, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului București,

În vederea atingerii obiectivelor generale menționate, au fost identificate obiectivele specifice legate de procesele de resurse umane, materiale și financiare astfel:

1.1 Atestate și calificări

Pentru furnizarea consecventă de servicii care să îndeplinească cerințele cetățenilor și cerințele legale și de reglementare aplicabile domeniului de activitate, precum și pentru asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public, ornamental și festiv, conducerea companiei a luat decizii strategice și a alocat resurse în vederea obținerii și menținerii de:

1.2 Atestate ANRE

Prin Decizia ANRE nr. **810 din 24-04-2024**, CMIPB deține următoarele atestate:

- C1B – Atestat nr. 21667/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele atestatelor de tip C1A și Bp.

- C2B - Atestat nr. 21668/ 24-04-2024 prin care ANRE acordă companiei dreptul de a desfășura activități de executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV (joasa și medie tensiune), posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV (joasa tensiune), stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV; include competențele

atestatelor de tip Be, Bi, C2A, A2 și A1.

La solicitarea ANRE sunt raportate lucrările executate de către CMIPB aferente domeniilor atestate, însoțite de fișele de apreciere completate de către beneficiarii lucrărilor.

1.3 Acreditare E- Distribuție

CMIPB își menține calitatea de furnizor calificat, pentru grupul LELE05 - Lucrări la instalații de medie/joasă tensiune în rețelele PPC și calificarea pe GM LELE 05 este valabilă până în data de 19.05.2027. Menținerea în registrul furnizorilor calificați este o condiție obligatorie pentru a putea colabora cu PPC.

Pe toată perioada deținerii calității de furnizor calificat CMIPB trebuie să demonstreze că se află într-o continuă îmbunătățire a politicilor și procedurilor tehnice de lucru, de securitate și sănătate în muncă și mediu (proceduri, politici, planuri, strategii etc) și să poată demonstra că sunt luate toate măsurile necesare tehnice, organizatorice, igienico-sanitare pentru a preveni accidentele de muncă și de mediu, în special pentru lucrătorii care își desfășoară lucrul în condiții de muncă ceosebite.

1.4 Menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management

Politica Companiei Municipale Iluminat Public București SRL are în centru preocuparea permanentă pentru creșterea calității serviciilor de iluminat public, ornamental, festiv și a activităților conexe prin:

- stabilirea, documentarea, implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității unui Sistem de Management Integrat – Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate în Muncă, în conformitate cu cerințele standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2018;
- implementarea și dezvoltarea unor procese adecvate, în scopul realizării obiectivelor generale în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate, siguranță și legalitate.

Iar în ceea ce privește obiectivele SMI, acestea au fost stabilite astfel:

- a) creșterea eficacității proceselor prin adoptarea celor mai bune practici aplicabile pentru satisfacerea așteptărilor părților interesate;
- b) protejarea mediului, identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impactului asupra acestuia;
- c) conformarea cu prevederile legale și alte cerințe referitoare la aspectele de mediu ale activităților, produselor, serviciilor noastre;
- d) adoptarea metodelor de lucru, a comportamentelor sigure, efectuarea controalelor, în vederea evitării riscurilor de rănire și/sau îmbolnăvirilor profesionale cu scopul de a atinge ținta: "zero accidente" și protecția sănătății și securității salariaților;
- e) orientare către reducerea, controlul și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire a salariaților;

În prezent, CMIPB deține:

- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 11264/11.12.2017, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;
- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 5297/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;
- Certificatul SRAC (Organism de Certificare Acreditat) cu nr. 3688/26.06.2018, prin care se certifică faptul că CMIPB are implementat și menține un sistem de management al sănătății și securității în muncă conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Proiectare și execuție de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 110 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune și 110 kV, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor cu tensiuni nominale mai mari sau egale cu 110 kV”

Suplimentar, CMIPB deține și certificatele IQNet (organism internațional de certificare), pentru sistemul integrat calitate, mediu, SSO:

➤ Certificatul IQNet nr. RO-11264/11.12.2017, pentru sistemul de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015;

➤ Certificatul IQNet nr. RO- 5297/26.06.2018, pentru sistemul de management al mediului conform cerințelor standardului SR EN ISO 14001:2015;

➤ Certificatul nr. RO-3688/26.06.2018, pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, conform referențialului SR ISO 45001:2018,

pentru următoarele domenii de activitate:

“Design and execution of power lines, overhead or underground, with rated voltages of 0.4 kV - 110 kV, transformer substations with a maximum rated voltage of not more than 20 kV, medium voltage and 110 kV substations, and the average electrical part voltage of stations with nominal voltages greater than or equal to 110 kV”.

În cadrul CMIPB SRL, managementul la cel mai înalt nivel stabilește măsuri de control pentru a se asigura că sistemul de management integrat, calitate, mediu, SSM este menținut și îmbunătățit permanent.

În luna noiembrie- 2025, a avut loc auditul de supraveghere efectuat de echipa de auditori desemnată de SRAC și acceptată de CMIPB.

În urma auditului, nu au fost identificate neconformități, iar echipa de audit a constatat că:

➤ Acțiunile, soluțiile, eforturile CMIPB sunt gândite cu respectarea cerințelor celor trei domenii, evitându-se astfel apariția unor incompatibilități și, de aici, a unor reveniri și modificări;

➤ Satisfacerea cerințelor comune ale standardelor SR ISO 9001, SR ISO 14001 și SR EN ISO 45001 se face într-o abordare unică, ceea ce înseamnă economie de timp și efort, coerență și optimizarea dinamicii implementării și funcționării sistemului;

➤ Procesele de gestionare a calității operaționale, a aspectelor de mediu, a proceselor SSM și a proceselor interne sunt la un nivel standard ridicat.

1.5 Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial

Ca urmare a procesului de autoevaluare a implementării standardelor de control intern managerial, proces declanșat prin decizia Directorului general nr. 88/04.12.2025, a fost întocmit Raportul asupra SCIM la data de 31.12.2025, din care a rezultat:

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- În anul 2025 procedurile documentate au fost actualizate și/sau elaborate noi proceduri, în proporție de **97%** din totalul proceselor/activităților procedurale inventariate, aferente noii structuri;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile companiei, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2025, sistemul de control intern managerial al Companiei Municipale Iluminat Public București SRL este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, având un număr de 16 standarde implementate.

Analizele au fost formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și raportările transmise de către entitățile organizatorice (compartimentele) coordonate.

Strategia Națională Anticorupție

Responsabilitatea implementării politicilor anticorupție la nivelul CMIPB aparține Compartimentului Management Integrat

Documentele aferente strategiei anticorupție la nivelul CMIPB, sunt aprobate și aduse la cunoștință salariaților prin instruire. În anul 2025, instruirea a avut loc în data de 05.08.2025, potrivit procesului verbal încheiat. Prevederile documentelor menționate se aplică tuturor activităților CMIPB și următoarelor persoane și entități:

- Angajații pe perioadă determinată sau nedeterminată, membrii Consiliului de Administrație, directorii numiți pe baza de mandat, precum și acționarii și investitorii;
- Consultanți, contractori, furnizori, clienți și reprezentanți ai altor instituții publice cu care CMIPB se află în relații de orice fel sau intră în contact, ale căror acțiuni ar putea conduce la înregistrarea de pierderi financiare pentru companie sau la sporirea riscului de imagine al companiei.

În urma evaluării gradului de implementare a Planului de integritate aferent SNA 2021-2025, s-a constatat că acesta a fost implementat în proporție de 100%.

Măsuri privind continuitatea activității:

În anul 2025, au fost menținute măsurile pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă și pentru ca activitatea companiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore, în acest sens au fost realizate următoarele activități:

- Identificarea situațiilor posibil generaltoare de întrerupere a activității;
- Întocmirea planului de continuitate a activității;
- Monitorizarea respectării planificării concediilor de odihnă;
- Monitorizarea modului de delegare a atribuțiilor și responsabilităților.

2 RESURSELE

2.1 Resursele umane

În perioada raportată, s-a continuat dezvoltarea și actualizarea bazei de date în softul destinat calculului salarial conform cu legislația în vigoare, personalul din cadrul CRUS a păstrat permanent legătura cu furnizorul aplicației pentru calculul salarial astfel încât s-a redus numărul de erori în elementele salariale (vechime, ore noapte/suplimentare).

La data prezentului raport implementarea softului pentru calculul salarial este realizat în proporție de 100%.

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2025, în perioada raportată, *Compartimentul Resurse Umane și Salarizare*, a desfășurat următoarele activități:

I. Obiective specifice

Obiectivul specific nr.1: Gestionarea și organizarea permanentă a cadrului legal necesar pentru asigurarea resursei umane pentru desfășurarea activităților specifice CMIPB prin elaborarea documentației specifice.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

În perioada raportată:

- Publicare anunț recrutare:11
- Organizare 11 probe de examinare conform procedurii operaționale și a legislației în vigoare.
- Întocmire dosare/documentație necesară pentru 11 probe de examinare.
- Încheiere contracte individuale de muncă pentru 11 salariați.
- Instruirea noilor salariați cu privire la ROF, RI, Cod Etica.
- Actualizare registrul de evidență a salariaților.

Obiectivul specific nr.2: Întocmirea și actualizarea permanentă a bazelor de date specifice cu privire la evidența angajaților CMIPB, în conformitate cu prevederile legislației din domeniul de activitate și a reglementărilor interne;

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor

Întocmirea documentelor aferente pentru:

- Încetare 12 contracte individuale de muncă
- Suspendare 8 contracte individuale de muncă
- Prelungire suspendare 1 contract individual de muncă
- Încetare suspendare 3 contracte individuale de muncă
- Actualizare registrul de evidență a salariaților.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat:100%

Obiectivul specific nr.3 Planificarea anuală și asigurarea permanentă, în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării activităților specifice companiei:

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

În perioada raportată s-a efectuat un curs pentru dezvoltare profesională după cum urmează:

- Curs atestat marfă CPC - 1 salariat.
- Reautorizare ANRE – 1 salariat.

Obiectivul specific nr.4 Încadrarea în funcții și stabilirea drepturilor salariale aferente personalului angajat al CMIPB, ori de câte ori este cazul;

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Elaborare calcul salarial conform legislației în vigoare și întocmirea documentației aferente (pontaj, evidență și înregistrare concedii medicale, evidență și înregistrare concedii de odihnă, state de plată, documente doveditoare a plăților.
- Actualizarea ștatului de funcții și personal.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat:100%

Obiectivul specific nr. 5 Asigurarea permanentă a evidenței dosarelor personalului angajat

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Completarea dosarelor de personal ale salariaților cărora, în perioada raportată, le-au fost modificate contractele individuale de muncă.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de rezultat: 100%
II. Alte realizări/provocări/rezultate importante:

- Dezvoltarea și actualizarea bazei de date a salariaților ca urmare a achiziționării soft pentru calculul salariației.
- Raportări lunare către INS.
- Instruirea personalului cu privire la Codul de Etică și Conduită Profesională.
- Urmărirea și transmiterea declarațiilor de avere și interese pentru membrii Consiliului de Administrație.
- Analiză privind gradul de îndeplinire al obiectivelor specifice SRUS pentru anul 2025

2.2 Resursele financiare

Execuția indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora - execuție 12 luni- 30.01.2025-1.12.2025

mii lei

INDICATORI			Nr. rd.	2025		%
				BVC aprob at prin HCGM B	Realiza: 12 luni - preliminar	6=5/4
0	1	2	3	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22)	1	80124	85798	107.08 %
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	80120	85797	107.09 %
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	79900	83893	105.00 %
	a1)	din vânzarea produselor	4	0		
	a2)	din servicii prestate	5	79900	83893	105.00 %
	a3)	din redevente si chirii	6	0		
	a4)	alte venituri	7	0		
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	0		
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.10+Rd.11), din care:	9	0		
	c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0		
	c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0		
	d)	din producția de imobilizări	12	0		
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0		

	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	220	1904	865.45 %
	f1)	din amenzi și penalități	15	200		
	f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.18+Rd.19), din care:	16	0	4	
		- active corporale	17	0	4	
		- active necorporale	18	0		
	f3)	din subvenții pentru investiții	19	0		
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20	0		
2	f5)	alte venituri	21	20	1900	9500.00 %
		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	4	1	25.00 %
	a)	din imobilizări financiare	23	0		
	b)	din investiții financiare	24	0		
	c)	din diferențe de curs	25	0		
	d)	din dobânzi	26	4	1	25.00 %
II	e)	alte venituri financiare	27	0		
		CHELTUIELI TOTALE (Rd.29+Rd.130)	28	76046	72501	95.34 %
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	76046	72501	95.34 %
	A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	52877	50128	94.80 %
	A	Cheltuieli privind stocurile	31	47610	38782	81.46 %
	1	(Rd.31+Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:				
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32	0		
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	45810	38561	84.18 %
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	60	6	10.00 %
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	750	372	49.60 %
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	1500	53	3.53 %
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	300	168	56.00 %
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38	0	0	
	A	Cheltuieli privind serviciile executate de terți	39	2600	10127	389.50 %
	2	(Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:				
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	600	470	78.33 %
	b)	cheltuieli privind chirile (Rd.42+Rd.43) din care:	41	1750	9508	543.31 %
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	50	36	72.00 %
	b2)	- către operatori cu capital privat	43	1700	9472	557.18 %
	c)	prime de asigurare	44	250	149	59.60 %
	A	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	45	2667	1219	45.71 %
	3	(Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:				
	a)	cheltuieli cu colaboratorii	46	15		
	b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	10		
	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	0		
	c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	49	75	9	12.00 %

c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	60	9	15.00 %
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51	0		
c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	15		
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53	0		
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	54	0		
	- ch.de promovare a produselor	55	0		
d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015 (Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	0		
d1)	ch.de sponsorizare in domeniul medical si sanatate	57	0		
d2)	ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:	58	0		
d3)	- pentru cluburile sportive	59	0		
d4)	ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati	60	0		
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	0		
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	40		
	- cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63	25		
	-interna	64	10		
	-externa	65	15		
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	150	114	76.00 %
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	12	7	58.33 %
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	1965	840	42.75 %
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	0		
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	5	11	220.00 %
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	20	1	5.00 %
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	0		
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	73	0		
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0		
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	30		0.00 %
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	10		0.00 %
j)	alte cheltuieli	77	400	249	62.25 %
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	390	145	37.18 %
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0		
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	0		
c)	ch. cu taxa de licență	81	20		
d)	ch. cu taxa de autorizare	82	20		

e)	ch. cu taxa de mediu	83	0		
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	350	145	41.43 %
C. Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:		85	21749	20779	95.54 %
C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87+ Rd.91)	86	19239	19160	99.59 %
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	17882	17816	99.63 %
	a) salarii de bază	88	15179	15155	99.84 %
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	2704	2661	98.41 %
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	
C2	Bonusuri (Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	1357	1344	99.04 %
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal(*, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	424	418	98.58 %
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93	0		
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	283	282	99.65 %
	b) tichete de masă;	95	933	926	99.25 %
	c) vouchere de vacanță;	96	0		
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0		
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0		
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99	0		
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0		
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0		
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0		
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.104+Rd.107+Rd.110+ Rd.111), din care:	103	1610	896	55.65 %
	a) pentru directori/directorat	104	510	307	60.20 %
	-componenta fixă	105	510	307	60.20 %
	-componenta variabilă	106	0		
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	1100	589	53.55 %
	-componenta fixă	108	1100	589	53.55 %
	-componenta variabilă	109	0		
	c) pentru cenzori	110	0		
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0		
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	900	723	80.33 %
D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:		113	1030	1449	140.68 %

	a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.115+Rd.116), din care:	114	30	686	2286.67 %
		- către bugetul general consolidat	115	20	672	3360.00 %
		- către alți creditori	116	10	17	170.00 %
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0		
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0		
	d)	alte cheltuieli	119	200		
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	800	736	92.00 %
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.122-Rd.125), din care:	121	0	27	
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	0	27 1399	
	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0		
	f1.2)	- provizioane in legatura cu contractul de mandat	124	0		
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru deprecieri sau pierderi de valoare , din care:	125	0		
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	0		
		- din participarea salariaților la profit	127	0		
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128	0		
		- venituri din alte provizioane	129	0		
2		Cheltuieli financiare (Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	0		
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0		
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132	0		
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133	0		
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	0		
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135	0		
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136	0		
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0		
II		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.28)	138	4078	13297	326.07 %
I		venituri neimpozabile	139	0		
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	200		0.00 %
I		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	684	2239	327.11 %
V		DATE DE FUNDAMENTARE				
V	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	80120	85797	107.09 %
	a)	venituri din subventii si transferuri	143	0		
	b)	alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf.Legii anuale a bugetului de stat	144	0		
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care: Rd.29	145	76046	72501	95.34 %

	a)	alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0		
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care:	147	19239	19160	99.59 %
		Cheltuieli cu salariile (Rd.87)	147	17882	17816	99.63 %
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	160	155	96.88 %
5		Nr. mediu de salariați	149	150	154	102.67 %
6	a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (Rd.147/Rd.149)/12*1000	150	10688	10368	97.00 %
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială [(Rd.147 - rd.92* - rd.97)/Rd.149]/12*1000	151	10453	10142	97.02 %
	c)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariaata, recalculat cf. OG nr.26/2013 si Legii anuale a bugetului de stat	152	10453	10132	96.93 %
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	534	557	104.30 %
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	x		-
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W = QPF / Rd.149$	155	-		-
	c1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	x		-
		- cantitatea de produse finite (QPF)	157	x		-
		- pret mediu (p)	158	x		-
		- valoare = $QPF \times p$	159	x		-
		- pondere în venituri totale de exploatare = $Rd.157 / Rd.2$	160	x		-
8		Plăți restante	161	0		-
9		Creanțe restante, din care:	162	0		-
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	0		-
		- de la operatori cu capital privat	164	0		-
		- de la bugetul de stat	165	0		-
		- de la bugetul local	166	0		-
		- de la alte entitati	167	0		-
10		Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0		-
11		Redistribui/Distribuii totale cf. OUG nr.29/2017 din:	169			
		alte rezerve	170			
		rezultatul reportat	171			

*) în limita prevazuta la art.25 alin.3 lit.b din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate în vederea realizării obiectivelor specifice planificate pentru anul 2025, au constat în:

Obiectiv 1. Organizarea și conducerea permanentă a evidenței contabile conform Legii Contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, reglementările contabile conforme cu directivele europene în vigoare, pentru ca rezultatele obținute să reflecte cât mai fidel situația patrimoniului societății.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

- I. Organizarea activității Serviciului Financiar Contabilitate
 - a. preluarea tuturor documentelor financiar – contabile și organizarea acestora conform nomenclatorului arhivistic.
 - b. acordarea de numere de inventar pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe din cadrul CMIPB SRL și întocmirea registrului de numere de inventar.
 - c. Întocmirea balanței cantitativ-valorică a materialelor consumabile din cadrul CMIPB SRL, prin luarea în evidență a tuturor intrărilor și ieșirilor de materiale.
2. Întocmirea registrelor contabile, în conformitate cu legislația financiar-contabilă în vigoare:
 - a. Registrul jurnal – au fost înregistrate în programul de contabilitate SICO în mod cronologic toate notele contabile privind operațiunile de casă, bancă, furnizori, clienți, avansuri de trezorerie și fondul de salarii realizat în cadrul CMIPB SRL.
 - b. Registrul imobilizărilor – au fost înregistrate în mod cronologic toate mijloacele fixe din cadrul CMIPB SRL.
 - c. Registrul inventar – înregistrarea rezultatelor inventarierii.
 - d. Întocmirea și urmărirea execuției bugetare în conformitate cu indicatorii aprobați.
3. Efectuarea plăților către: furnizori, bugetul statului, plăți reprezentând drepturi salariale și contribuțiile aferente acestora prin trezorerie, bănci comerciale și casierie.
4. Verificarea, întocmirea și plata după caz a declarațiilor privind TVA, impozit pe profit, fond handicap și declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.

Obiectiv 2. Cunoașterea, însușirea și aplicarea permanentă în sistemul informatic a monografiilor contabile specifice conturilor contabile care îi sunt atribuite.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

Evidențierea contabilă a imobilizărilor corporale, a imobilizărilor necorporale, a avansurilor pentru imobilizări, a bunurilor de natura stocurilor, a facturilor de prestări servicii de la furnizori.

- a. Evidențierea facturilor de clienți;
- b. Evidențierea drepturilor de personal și a datoriilor la bugetul consolidat al statului;
- c. Evidențierea contabilă a tuturor datoriilor și creanțelor, a deciziilor de impunere, a taxelor și impozitelor locale, evidențierea extracontabilă a conturilor din clasa 8.
- d. Evidențierea contabilă a registrului de casă și a extraselor bancare.

Obiectiv 3. Îndrumarea, coordonarea și controlul activității financiare în ceea ce privește legislația în domeniul fiscal contabil.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

- 1 Îndrumarea și coordonarea personalului CMIPB SRL pentru activitatea financiară de către Contabilul Șef.
- 2 Analiza balanței de verificare a CMIPB SRL prin analiza operațiunilor înregistrate în programul de contabilitate și gestiune- SICO.

- 3 Acordarea vizei de control financiar preventiv conform procedurii operaționale aprobate de Directorul General al CMIPB SRL.
- 4 Cunoașterea prevederilor e-facturare, SAF-T.

Obiectiv 4. Respectarea termenelor de depunere a declarațiilor fiscale.

Activități necesare pentru realizarea acestui obiectiv:

- 1 Verificarea jurnalelor de TVA, întocmirea și depunerea declarațiilor 300 și 394.
- 2 Calculul fondului de handicap și depunerea declarației 100.
- 3 Verificarea, centralizarea, întocmirea și depunerea declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate.
- 4 Calculul contribuției datorate la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și depunerea declarației.
- 5 Raportarea indicatorilor economico-financiari prin formularul S1001;
- 6 Verificarea și depunerea declarației informative privind fișierul de control fiscal D406 (SAF-T).

În perioada raportată indicatorii de performanță pentru obiectivele specifice au fost realizate în proporție de 100%.

2.3 Resursele materiale

DIRECȚIA LOGISTICA

2.3.1 COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII

Activitatea Compartimentului Achiziții din cadrul CMIPB se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

Astfel, în cadrul Compartimentului Achiziții se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții, respectiv se întocmește dosarul achiziției pentru fiecare contract atribuit sau acord-cadru încheiat.

În perioada raportată, anul 2025 activitatea Compartimentului Achiziții a constat în:

- Revizuirea Planului de achiziții;
- Participarea în Comitetul Tehnico Economic;
- Întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții;
- Relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul societății și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Întocmirea documentelor pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- Organizarea procedurilor și publicarea acestora;
- Transmiterea spre validare a documentațiilor de atribuire, redactarea anunțurilor/invitațiilor de participare.
- Asigurarea necesarului de resurse materiale specifice activităților proprii ale CMIPB, prin demararea procesului de achiziționare directă a acestora, conform procedurilor interne. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost desfășurate următoarele activități:
 - efectuare studii de piață
 - estimarea costurilor
- Întocmirea documentației specifice pentru declanșarea procesului de achiziție directă
- avizarea/aprobarea documentației conform procedurilor interne

- derulare activități specifice achiziției directe, cerere de ofertă, după caz
- întocmire contract de achiziție, după caz avizarea contractului sau comerzii conform procedurilor interne, de către persoanele desemnate
- transmiterea spre vizare CFPP a documentației supusă controlului
- transmitere contract/comandă aprobat la structura tehnică solicitantă pentru urmărirea derulării, după caz
- înaintarea documentației specifice achiziției în vederea efectuării recepției de produse/servicii/lucrării, după caz
- certificarea facturii (legalitate, regularitate, realitatea), după caz
- transmiterea facturii certificate la SFC, după caz
- primirea și transmiterea către SFC a procesului verbal de recepție

➤ **Proceduri de achiziție inițiate**

Nr. crt.	Obiect contract	Procedură achiziție	Valoare estimată fără TVA
1	Furnizare stâlpi metalici ornamentali	PS- anulata prin anunt SCNA1121343/ din 10.06.2025	598.090,50
2	Furnizare aparate de iluminat cu led și sistem de telegestiune	LD	32.727.885,00
3	Închiriere decorațiuni iluminat festiv pe perioada sărbătorilor de iarnă 2025-2026	LD – accelerata	7.970.000,00

- **În perioada raportată s-au încheiat contracte de furnizare, servicii și de lucrări după cum urmează:**

Nr. crt.	Obiect contract	Valoare LEI fără TVA
1.	Servicii inchiriere macara	79.500,00
2.	Servicii defectoscopie	262.500,00
3.	Furnizare becuri Ivst	159.000,00
4.	Furnizare consumabile auto	11.173,40
5.	Furnizare cutii distributie cd6	269.500,00
6.	Prestare servicii reparatie si intretinere autovehicule	260.000,00
7.	Inchiriere stivuitor	60.000,00
8.	Servicii medicina muncii	16.135,00
9.	Servicii arhivare electronica	98.000,00
10.	Contract prestari servicii furnizare internet prin fibra optica	1.500,00/LUNA
11.	Furnizare placi led	268.800,00
12.	Servicii dispecerat	19.613,04
13.	Furnizare sisteme semnalizare treceri de pietoni	370.000,00
14.	Furnizare cleme de legatura	267.000,00
15.	Lucrari spargere si desfacere beton, refacere cai de circulatie	850.481,16
16.	Furnizare aparate de iluminat cu led si sistem de telegestiune	32.073.019,00

17.	Servicii colectare deseuri provenite din constructii	125.000,00
18.	Servicii reparatii curente auto	70.000,00
19.	Servicii de verificare a rezistentei de izolare si a rezistentei electrice a cablurilor de iluminat	31.651,47
20.	Servicii de verificare rezistenta prize pamant	195.000,00
21.	Inchiriere decoratiuni iluminat festiv pe perioada sarbatorilor de iarna 2025-2026	7.966.040,00
22.	Ctr. Subsecvent nr. 2 – furnizare carburant	548.334,00
23.	Servicii mentenanta aplicatie dispecerat	49.800,00

• În perioada raportată s-au încheiat contracte de venituri după cum urmează:

Nr. crt.	Obiect contract	Valoare LEI fără TVA
1.	Contract lucrari lot 11(contract venituri – porr construct)	1.220.726,38
2.	Contract lucrari lot 16(contract venituri – porr construct)	1.751.719,58
3.	Contract lucrari(contract venituri – adpdu 6)	5.796,85
4.	Contract lucrari(contract venituri – adpdu 6)	166.931,26
5.	Contract lucrari(contract venituri – adpdu 6)	275.846,07
6.	Act additional nr. 2 executie lucrari lot 1	10.519.963,01
7.	Contract lucrari(contract venituri – adpdu 6)	276.794,68
8.	Contract lucrari(contract venituri – ps 2)	500.748,00
9.	Contract lucrari(contract venituri – adpdu 6)	275.692,66
10	Contract prestari servicii montare demontare mijloace de publicitate in sist. De iluminat public (contract venituri – ekotrade)	TARIF
11	Contract prestari servicii montare demontare mijloace de publicitate in sist. De iluminat public(contract venituri – target media)	TARIF
12	Contract lucrari instalatii electrice pe raza sectorului 6 (contract venituri – adp s6)	22.826,54
13	Contract prestari servicii alimentarecu energie retea iluminat pt. 21 parcare de biciclete public (contract venituri – adm. Comerciala s6)	21.337,41
14	Contract lucrari instalatii electrice sos virtutii (contract venituri – adps6)	37.133,31
15	Contract dezafectare retea lea (contract venituri – piata obor market & complex comercial)	8.032,46
16	Contract servicii conexiuni electrice la reseaua de ip pentru parcometre(contract venituri – compania municipala parking)	3.421,95
17	Contract servicii montare demontare mijloace de publicitate in sip bucuresti(contract venituri – way media promotions)	TARIF
18	Contract lucrari(contract venituri – adpdu 6)	62.651,47
19	Contract lucrari instalatii electrice str. Preciziei (contract venituri – adps6)	130.179,25
20	Contract lucrari instalatii electrice str. Piscul crasani (contract venituri – adps6)	40.378,82
21	Servicii montare demontare iluminat festiv (contract venituri – s2	720.658,36

• **Achiziții directe:**

Nr. Crt.	Lucrare /produs/serviciu achiziționat	Procedura achiziție	Valoarea reală a achiziției- fără TVA (lei)
1	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an-reinnoire	AD	95
2	Semnatura electronica – reinnoire- 2 ani	AD	285
3	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an-reinnoire	AD	95
4	Cutie distributie tip CD6	AD	269500
5	Igniter 70-400w	AD	159500
6	Pachet piese Logan	AD	436,01
7	Burdof maneta schimbator	AD	612,82
8	Parbriz, cheder, set montaj	AD	2454,6
9	Mufe/Papuci	AD	1.360,20
10	Ciment EvoBuild Heidelberg CEM II/B-M(S-LL) 42,5 R, 40 Kg	AD	7.020,00
11	Cabluri de distributie a curentului electric	AD	100.600,00
12	Tija filetata, Conexpand,Ancora Chimica	AD	31.085,00
13	Teava rotunda copex, copex metalic, copex tub riflat	AD	16.800,00
14	Electrozi sudura, Masca sudura	AD	3.146,00
15	Ceas programator AL2-14MR-A	AD	43.450,00
16	Masti de protectie FFP2	AD	360,00
17	Ancora conexpand 8x120	AD	800,00
18	Banda adeziva, folie stretch, dulie E27	AD	1.474,00
19	Surub, intinzator, rola ghidaj, releu semnal	AD	4.496,00
20	Grup rotire turela	AD	18.500,00
21	Elastice bani 70mm/1000g	AD	1.590,00
22	Defectoscopie (contract)	AD	262.500,00
23	Discuri taiere inox	AD	16.860,00
24	Servicii verificare metrologica (etalonare)	AD	1.020,00
25	Catarama otel inox si banda inox	AD	42.400,00
26	Conectori, cleme, electrozi, condensatori	AD	31.783,00
27	Mufe cu surub	AD	142.500,00
28	Inchiriere stiviutor (contract)	AD	60.000,00
29	Servicii arhivare (contract)	AD	98.000,00
30	Mansoane termocontractabile	AD	37.500,00
31	Surub autoforant si saiba plata	AD	2.910,00
32	Defectoscopie (contract)	AD	262.500,00
33	Consumabile papetarie	AD	1.912,17
34	Balast electromagnetic 250W	AD	44.100,00
35	Produse consumabile de curatenie	AD	2.789,22
36	Asfalt rece - ambalat in saci 25 kg	AD	10.650,00
37	Caseta directie si burdof bieleta directie	AD	1.751,70
38	Inciutoare usa STG SP	AD	1.238,65
39	kit furtunuri hidraulice brat Isoli PT 140	AD	14.800,00
40	Nisip sort 0-4mm, Pietris 8-16mm	AD	10.414,00

41	Balast electromagnetic 70W	AD	74.000,00
42	Pachet burghie sds plus	AD	2.964,66
43	Servicii asigurare raspundere civila auto 12 luni fara decontare directa	AD	3.484,00
44	AD Blue, Senzor Nox, Injector AD Blue, Cablaj injector AD Blue	AD	8.152,90
45	Set placute frana fata	AD	305,84
46	Cleme Wago, cleste de masa pentru sudura si cleste portelectrod	AD	2.660,00
47	Electrozi Supertit fin, silicon transparent, silicon alb	AD	3.107,28
48	Placa LED 75W	AD	268.800,00
49	Pantofi protectie, Pantaloni de salopeta	AD	523,57
50	Clema intindere bransament, Rola prelungitor	AD	6.456,00
51	Kit Semnatura Electronica	AD	128,00
52	Servicii asigurare utilaj constructii	AD	2.244,00
53	Saci rafie, Lavete bumbac	AD	2.340,00
54	cuptor (fuser unit) pentru un Canon IR C3226i	AD	1.567,05
55	Stalpi de iluminat stradal	AD	128.980,00
56	Sigurante MPR	AD	5.916,00
57	Apa minerala naturala carbogazificata	AD	3.370,00
58	Luneta	AD	810,60
59	Piese Logan	AD	562,92
60	Becuri LED, rulete, lampa gaz	AD	32.677,40
61	Servicii asigurare raspundere civila 12 luni auto	AD	9.361,00
62	Servicii reparare parbriz	AD	472,5
63	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an	AD	95
64	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an	AD	95
65	Certificat digital calificat cu valabilitate 2 ani	AD	190
66	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an	AD	95
67	Certificat digital calificat cu valabilitate 2 ani	AD	190
68	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an	AD	95
69	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an	AD	95
70	Servicii de verificare dielectrica echipament protectie	AD	800
71	Abonament Purificator Apa cf. ff.16916987	AD offline	414,01
72	Abonament purificator apa cf. ff.16979362	AD offline	414,01
73	Abonament Purificator apa conf. ff.16854014	AD offline	414,01
74	Pachet Sintact cf. ff. 0265174	AD offline	179,29
75	Pachet Sintact cf. ff. 0262798	AD offline	358,58
76	Pachet Sintact cf. ff. 0259357	AD offline	358,58
77	Vulcanizare anvelopa cf. Ff. 11634	AD offline	62,18
78	Vulcanizare anvelopa cf. Ff. 12397	AD offline	57,14
79	Curs atestat marfa cpc cf. Ff 0469	AD offline	280
80	Rovinieta cf. BF: 11	AD offline	35,97
81	Piese conf. ff . 0696	AD offline	1950
82	Bison rubber hidroizolatie lichida conf. Ff. 12374535	AD offline	794,12
83	Incarcator gal 1880 cf. Ff. 330025613	AD offline	168,06

84	Roviniete auto cf. Ff. Lkr25bu56b00565	AD offline	468,32
85	Polita RCA	AD offline	147
86	Carburant Auto	AD offline	246,47
87	Materiale reparatii corpuri iluminat cf. ff. 86003134891	AD offline	667,71
88	Silicon universal transparentcf. Ff. 86011134954	AD offline	321
89	Bison rubber hidroizolatie lichida cf ff. 12617497	AD offline	1270,59
90	Senzor unghi brat ISOLI PT140	AD	5860
91	Conductor electric FY 1,5mm si 2,5mm	AD	62900
92	Consola si sistem de fixare pe stalpi	AD	32000
93	Corp de iluminat stradal 30W LED, IP 65, 4000K	AD	266875
94	CYY-F 3x1.5 si CYY-F 3x2.5	AD	34000
95	Stâlpi ornamentali 4M Fumagalli	AD	147420
96	Cleme WAGO, Sigurante MPR	AD	7200
97	Modul Quick fix AC/DC max 2 Ah, Tensiune de operare 220-240V AC 50-60 Hz, maxim wati = 480	AD	13000
98	Teava canalizare pvc diametru 110 mm grosime 3,2 mm L=6m	AD	6750
99	Cleste intins si taiat banda inox	AD	11596
100	Servicii de telecomunicatii integrate	AD	6988,48
101	Piese logan	AD	2868,75
102	Mufa cu surub cual 4-35+50 mm	AD	142500
103	Catarama otel inox , lat =19.05 si rola banda otel inox lat= 19.05; 30.5m/ rola	AD	42400
104	Discuri taiere inox	AD	16860
105	Servicii Etalonare	AD	1020
106	Servicii identificare defect cablu jt (pram mobil)	Ad	262500

Studii de piața :

Nr. crt.	Lucrare/ studiu de piața
1.	Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an- reinnoire
2.	Semnatura electronica – reinnoire- 2 ani
3.	Cutie distributie tip CD6
4.	IGNITER 70-400W
5.	Mufe/Papuci
6.	Ciment EvoBuild Heidelberg CEM II/B-M(S-LL) 42,5 R, 40 Kg
7.	Cabluri de distributie a curentului electric
8.	Tija filetata, Conexpond,Ancora Chimica
9.	Teava rotunda copex, copex metalic, copex tub rflat
10.	Electrozi sudura, Masca sudura
11.	Ceas programator AL2-14MR-A
12.	Masti de protectie FFP2
13.	Ancora conexpond 8x120
14.	Banda adeziva, folie stretch, dulie E27
15.	Surub, intinzator, rola ghidaj, releu semnal
16.	Grup rotire turela

17. Elastice bani 70mm/1000g
18. Defectoscopie (contract)
19. Discuri taiere inox
20. Servicii verificare metrologica (etalonare)
21. Catarama otel inox si banda inox
22. Conectori, cleme, electrozi, condensatori
23. Mufe cu surub
24. Inchiriere stiviutor (contract)
25. Servicii arhivare (contract)
26. Mansoane termocontractabile
27. Surub autoforant si saiba plata
28. Defectoscopie (contract)
29. Consumabile papetarie
30. Balast electromagnetic 250W
31. Produse consumabile de curatenie
32. Asfalt rece - ambalat in saci 25 kg
33. Caseta directie si burdof bieleta directie
34. Incuietoare usa STG SP
35. kit furtunuri hidraulice brat Isoli PT 140
36. Nisip sort 0-4mm, Pietris 8-16mm
37. Balast electromagnetic 70W
38. Pachet burghie sds plus
39. Servicii asigurare raspundere civila auto 12 luni fara decontare directa
40. AD Blue, Senzor Nox, Injector AD Blue, Cablaj injector AD Blue
41. Set placute frana fata
42. Cleme Wago, cleste de masa pentru sudura si cleste portelectrod
43. Electrozi Supertit fin, silicon transparent, silicon alb
44. Placa LED 75W
45. Pantofi protectie, Pantaloni de salopeta
46. Clema intindere bransament, Rola prelungitor
47. Kit Semnatura Electronica
48. Servicii asigurare utilaj constructii
49. Saci rafie, Lavete bumbac
50. cupitor (fuser unit) pentru un Canon IR C3226i
51. Stalpi de iluminat stradal
52. Sigurante MPR
53. APA MINERALA NATURALA CARBOGAZIFICATA
54. Becuri LED, rulete, lampa gaz
55. Certificat digital calificat cu valabilitate 1 an- reinnoire
56. Certificat digital calificat cu valabilitate – reinnoire- 2 ani
57. Servicii de verificare dielectrica echipament protectie
58. Servicii reparare parbriz
59. Conductor electric FY 1,5mm si 2,5mm
60. CONSOLA SI SISTEM DE FIXARE PE STALPI
61. Corp de iluminat stradal 30W LED, IP 65, 4000K
62. CYY-F 3x1.5 si CYY-F 3x2.5

63. Stâlpi ornamentali 4M Fumagalli
64. Cleme WAGO, Sigurante MPR
65. Modul Quick fix AC/DC max 2 Ah, Tensiune de operare 220-240V AC 50-60 Hz, maxim wati = 480
66. Teava canalizare pvc diametru 110 mm grosime 3,2 mm L=6m
67. Cleste intins si taiat banda inox
68. Mufa cu surub cual 4-35+50 mm
69. Catarama otel inox , lat =19.05 si rola banda otel inox lat= 19.05; 30.5m/ rola
70. Discuri taiere inox
71. Servicii etalonare
72. Servicii identificare defect cablu jt (pram mobil)
73. Solutie curatat spalat de pentru parbriz parbrize iarna
74. Vopsea pe baza de solvent
75. Cartus Gaz
76. Carabine cu surub
77. Surub cap cilindric
78. Banda izolatoare neagra, 20m

2.3.2 SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul Adminiistrativ e desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea necesarului de resurse materiale specifice activităților proprii a e Serviciului Administrativ, prin gestionarea și administrarea contractelor de prestări servicii și/sau furnizare de produse, precum contractele de închiriere a spațiilor pentru sediul societății și cele două puncte de lucru; contractul de prestări servicii de curierat rapid; a contractului de prestări servicii de telefonie mobilă - voce și date; a contractelor de prestarea serviciilor de arhivare electronică; a contractelor de furnizare produse consumabile de birotică și papetărie și consumabile pentru imprimantele multifuncționale; a contractului de produse de curățenie și igienizare;
- Administrarea și gestionarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, instalațiilor sanitare și de iluminat din spațiul în care compania își desfășoară activitatea;
- Asigurarea încheierii și derulării contractelor de întreținere servicii de întreținere și reparații imprimante și multifuncționale;
- Verificarea și avizarea facturilor pentru contractele de întreținere, servicii și utilități;
- Igienizarea, curățenia și întreținerea spațiilor de birouri, ateliere, grupuri sanitare și locuri de servit masa, spațiile verzi și aleile de circulație;
- Colectarea și depozitarea deșeurilor menajere și de hârtie în spațiile special amenajate.

✓ Activitatea IT

- Întreținere rețea locală
- Update și back-up Saga
- Update și back-up Revisal
- Configurare REGES
- Configurare REGES ONLINE
- Creare program automatizare foi parcurs
- UPDATE program automatizare foi parcurs
- Actualizare program CO – RU
- Administrare server Romarg
- Actualizare și administrare website www.cmipb.ro
- Întreținere multifuncționale Canon IR C3025i
- Întreținere multifuncționale Canon IR C3125i – Serviciul Avize

- Întreținere multifuncțională Canon MF752CDW
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Centru București
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Serviciul Tehnic
- Întreținere multifuncțională Canon IR C3226i – Serviciul Economic
- Întreținere multifuncțională HP 477FDW – Serviciul Juridic
- Reparare și întreținere plotter Ricoh
- Instalare și configurare microfon Poly Sync 60 ședințe CA
- Demontare, curățare, reparare laptop-uri dir. tehnic și avize
- Montare suporturi pentru monitoare RU și Dir. Economic
- Verificarea și avizarea facturilor pentru contractele de reparații echipamente IT
- Pregătire conferință online Teams - CA
- Verificare, întreținere, înlocuire Drum Canon IR C3226i Centru București
- Configurare Laptop si adresa email Victor Vlad Eugen
- Configurare Laptop si adresa email Motoc Iulian
- Configurare Laptop si adresa Stanescu Daniela
- Configurare Laptop si adresa email Aurel Ivan

2.3.3 COMPARTIMENTUL MARKETING

Compartimentul Marketing a desfășurat următoarele atribuții:

- Asigurarea legăturii între dispeceratul CMIPB și cetățeni
- Verificarea și gestionarea mesajelor primite prin platformele de socializare (Facebook, WhatsApp)
- Transmiterea sesizărilor către grupul de WhatsApp al echipelor CMIPB pentru soluționare
- Distribuirea articolelor relevante prin platformele de socializare
- Distribuirea articolelor și listelor de lucrări din septembrie pe grupurile de sector de pe Facebook
- Monitorizarea articolelor din presă și pe platformele de socializare
- Urmărirea publicațiilor online și articolelor de presă relevante
- Centralizarea și raportarea acestora la departamentele competente
- Redactarea articolelor pentru blogul CMIPB
- Crearea de articole despre eficiența energetică a iluminatului public
- Monitorizarea paginilor de Facebook ale Primarului General și PMB
- Distribuirea articolelor relevante pe paginile oficiale ale CMIPB

Activitatea desfășurată în această perioadă a vizat îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și consolidarea imaginii publice a CMIPB. S-a pus accent pe preluarea și soluționarea rapidă a sesizărilor primite prin platformele online, pe promovarea transparentă a proiectelor și pe informarea publicului în legătură cu avantajele modernizării iluminatului public. Monitorizarea constantă a presei și social media a permis identificarea promptă a subiectelor relevante, în timp ce articolele publicate pe blog au contribuit la educarea comunității în domeniul eficienței energetice și al tehnologiilor moderne aplicate în iluminatul urban. Pe lângă activitățile amintite am pregătit și articole pentru blogul CMIPB.

2.3.4 COMPARTIMENTUL GESTIUNE

Activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Gestiune în vederea realizării obiectivelor specifice pentru perioada iulie - septembrie 2025, au constat în:

- Întocmirea documentelor de evidență a recepțiilor cantitative / calitative a materialelor;
- Întocmirea avizelor de însoțire a mărfii pentru livrarea produselor din magazie (pentru fiecare lucrare desfășurată conform planificării serviciului execuție);
- Asigurarea evidenței stocurilor de materiale.
- Efectuarea operațiunilor de intrare în stoc a mărfii (NIR – verificarea documentelor și semnalarea eventualelor neconcordanțe;

- Verificarea documentelor la introducerea NIR-ului și semnalarea eventualelor neconcordanțe;
- Operarea în stoc a mișcărilor de marfă;
- Păstrarea documentelor justificative legate de stocuri;
- Efectuarea inventarierii stocului de marfă,
- Participarea la operațiunile de încărcare/descărcare a mărfii la/din magazia companiei,
- Mliberare materiale cnf. avize de expeditie.
- Intocmire bonuri de consum pentru materiale.
- Intocmire bonuri de consum pentru obiectele de inventar si bonuri de transfer la obiectele de inventar.

Activități desfășurate în perioada 2025 pentru atingerea obiectivelor:

- În perioada noiembrie -decembrie 2025 pentru iluminatul festiv s-au receptionat si eliberat un numar de 5368 buc figurine ,plase luminoase, siruri luminoase.
- -intocmirea a 145 note de intrare receptie.
- -s-au eliberat materiale pentru 2340 avize de expeditie.
- -s-au intocmit un numar de 834 bonuri de consum pentru materiale.
- -s-au intocmit un numar de 2 bonuri de consum pentru obiectele de inventar si 209 bonuri de transfer la obiectele de inventar.

În perioada de raportare, CMIPB prin compartimentul gestiuni a preluat de la Luxten Lighting Company S.A un numar 1911 aparate de iluminat, 1000 console si 342 stalpi ornamentali 4m.

În perioada 10 octombrie -12 noiembrie 2025 s-au primit si eliberat un numar de 7822 aparate de iluminat pentru programul AFM 2

2.3.5 SERVICIUL AUTO

În vederea atingerii obiectivelor stabilite și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L, Serviciul Auto a avut la bază, conținutul cadru al legislației în vigoare, în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate de Compania Municipală Iluminat Public București S.R.L.

Serviciul Auto a organizat activitățile astfel încât să realizeze în permanență:

I. Obiective specifice

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Perfecționarea și eficiență parcului auto.
- Gestionarea consumului de carburanți și lubrefianți.
- Asigurarea mentenanței preventive și menținerea stării de funcționare a autovehiculelor și a utilajelor.

Obiectivul specific numărul 1 - Funcționarea utilajelor la parametri maximi.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Întocmirea documentelor necesare (contracte service) pentru efectuarea reviziilor periodice și remedierea defectelor neprevăzute pentru autovehiculele aflate în dotare parcului auto al Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L.
- Inspekția tehnică periodică la autovehiculele din cadrul parcului auto.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100 %

Obiectivul specific numărul 2 - Mentenanța.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor.

- Întreținerea menținerea utilajelor aflate în dotarea Companiei.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100 %

Obiectivul 3: Respectarea legislației Auto.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și a rezultatelor:

- Asigurarea continuități la Asigurările de Răspundere Civilă Obligatorie și asigurări facultative Casco.
- Emitere foi de parcurs și FAZE

Indicatorul de performanță planificat, este realizat 100% .

3. ACTIVITATEA DIRECȚIEI TEHNICE

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2025, în perioada raportată, *Direcția Tehnică*, a desfășurat următoarele activități:

Serviciul Tehnic și Proiectare

I. Obiective specifice

1. Obiectivul specific nr. 1: Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public.

Nr.crt	Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:
1.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 313822 – Str. Dumitru Drăgan nr. 6
2.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 311653 – Str. Fizicienilor x Str. Nedelcu Ion
3.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 311862 – Str. Vitioara nr. 134
4.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 313368 – Aleea Ciucea nr. 1-3
5.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 260872 – Aleea Perișor nr. 14
6.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 311852 – Str. George Bogdan Tudor nr. 3-5
7.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 313390 – Aleea Lipănești, bl. 10C
8.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 322073 – Aleea Școlarilor nr. 4
9.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 321929 – Aleea Cioplea nr. 6
10.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 316499 – Bd. 1 Decembrie nr. 20
11.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 292499 – Bd. Tineretului nr. 39
12.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 292502 – Strada Vișana nr. 1
13.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 320355 – Str. Intrarea Vrabiei
14.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 326490 – Str. Drumul Penteleu
15.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 311715 – Str. Drumul Glavacioc
16.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 293092 – Str. Vadul Moldovei nr. 32
17.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 255761 – Str. Ion Berindei nr. 6 și nr. 8
18.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 311679 – Calea Călărași nr. 180
19.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 309794 – Str. Aleea cu Duzi
20.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 320355 – Str. Intrarea Vrabiei
21.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 292502 – Str. Vișina nr. 1
22.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 276641 – Bd. Tineretului nr. 21
23.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 316265 – Str. Drumul Gilăului
24.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 280830 – Str. Glicinelor, bl. M57
25.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 275285 – Str. Vicina nr.4
26.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 296532 – Șoseaua Alexandriei nr. 13
27.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 333321 – Str. Negoită Târgovișteanu nr. 10
28.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 320467 – Str. Negoită Târgovișteanu nr. 6
29.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 292998 – Str. N. D. Cocea

30.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 331962 – Str. Ștefan cel Mare nr. 33
31.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 248450 – Str. Educației nr. 38
32.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 247436 – Str. Alexandru cel Bun nr. 51
33.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 339652 – Str. Ion Movilă nr. 9
34.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 338598 – Str. Ion Movilă
35.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 292898 – Strada Popa Petre nr. 3-5
36.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 261872 – Str. Țepeș Vodă nr. 37
37.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 307757 – Strada Paleologu
38.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342539 – Aleea Banu Udrea nr. 5-7
39.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 307572 – Aleea Banu Udrea nr. 5-7
40.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342535 – Strada Jean Steriadi nr. 42-44
41.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 309396 – Strada Jean Steriadi nr. 42-44
42.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 322950 – Calea Vitan x Strada Călărașilor
43.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342537 – Calea Vitan x Strada Călărașilor
44.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 165476 – Str. Cetatea Histria nr. 9
45.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 319437 – Str. Târgu Neamț nr. 12
46.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 315657 – Str. Târgu Neamț nr. 7
47.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 321467 – Str. Cara Anghel nr. 11
48.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 309646 – Aleea Politehnicii nr. 6
49.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 286932 – Str. George Vâslan nr. 24
50.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 340483 – Bd. Iuliu Maniu x Str. Măgelelor
51.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 282846 – Șoseaua Virtuții nr. 17
52.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 340481 – Bd. Iuliu Maniu x Str. Dreptății
53.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345536 – Aleea Mizil
54.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345534 – Aleea Mizil
55.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345526 – Drumul Lunca Mărcușului
56.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345524 – Drumul Lunca Mărcușului
57.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345532 – Aleea Mizil
58.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345530 – Aleea Mizil
59.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345528 – Aleea Mizil
60.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345934 – Aleea Mizil
61.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342553 – Bd. Constructorilor nr. 10
62.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 281845 – Bd. Constructorilor nr. 10
63.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 285337 – Calea Crângași nr. 30
64.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 298904 – Calea Crângași nr. 24-26
65.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342545 – Calea Crângași nr. 24-26
66.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342547 – Str. Murguța nr. 7
67.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 341424 – Str. Murguța nr. 7
68.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 318939 – Strada Dezrobirii nr. 43
69.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342543 – Strada Dezrobirii nr. 43
70.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 282740 – Strada Țincani nr. 8
71.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342541 – Strada Țincani nr. 8
72.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345536 – Aleea Mizil
73.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345534 – Aleea Mizil
74.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345526 – Drumul Lunca Mărcușului
75.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345524 – Drumul Lunca Mărcușului
76.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345532 – Aleea Mizil
77.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345530 – Aleea Mizil
78.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345528 – Aleea Mizil
79.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 345934 – Aleea Mizil
80.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342553 – Bd. Constructorilor nr. 10
81.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 281845 – Bd. Constructorilor nr. 10
82.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 285337 – Calea Crângași nr. 30
83.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 298904 – Calea Crângași nr. 24-26

84.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342545 – Calea Crângași nr. 24-26
85.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342547 – Strada Murguța nr. 7
86.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 341424 – Strada Murguța nr. 7
87.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 318939 – Strada Dezrobirii nr. 43
88.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342543 – Strada Dezrobirii nr. 43
89.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 282740 – Strada Țincani nr. 8
90.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 342541 – Strada Țincani nr. 8
91.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 284468 – Soseaua Alexandriei nr. 102
92.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 333607 – Strada Raditei nr. 61
93.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 324141 – Calea 13 Septembrie nr. 137
94.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 282854 – Strada Barnova nr. 19
95.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 301716 – Calea Rahovei nr. 317
96.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 334464 – Strada Malcoci nr. 21
97.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 285029 – Str. Malcoci x Str. Pictor Dan Mihail
98.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 300721 – Aleea Ghimes nr. 6
99.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 316095 – Soseaua Alexandriei nr. 134
100.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 330544 – Strada Pictor Dan Mihail nr. 6
101.	Elaborarea proiect pentru sesizare SIP nr 343953 – Strada Toporasi nr. 31

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

2. Obiectivul specific nr 2: Auditarea pentru realizarea devizelor estimative planurilor de amplasare și a memoriului tehnic pentru proiecte în curs de contractare:

- Plan amplasament SIP – Pasaj Laminorului.
- Consultanță alimentare SIP – Strada Nicolae Teclu
- Proiect faza PAC la LOT 1 – Bulevardul Theodor Pallady
- Estimare soluție alimentare parcometre (10 buc.) pentru următoarele locații:
 - Intersecție Strada Sf. Vineri cu Strada Calea Moșilor
 - Rond Piața Alba Iulia (În față la ANAF)
 - Rond Piața Alba Iulia (CEC Bank)
 - Știrbei Vodă nr 160 (În față la Pictor Shop)
 - Sf. Vineri (În spate la Tribunalul București)
 - Piața Sf. Voievozi
 - Intersecție Strada Alexandru Constantinescu cu Strada Nicolae Drossu
 - Berthelot, nr. 81 (În față la Sala Radio)
 - Intersecție Strada Constantin Daniel cu Strada Povernei
 - Mircea Voda (Zona Biblioteca Națională)
- Propunere tehnică/Deviz-ofertă remediere defecțiuni instalație de iluminat public arhitectural exterior Monument Arcul de Triumf
- Modificări proiect relocare rețele iluminat public Pasaj Iriceanu
- Defalcare pe străzi a devizului de iluminat public pe Lot 1 - PORR
- Oferta suprailuminare treceri pietoni PS6 – Etapa 5
- Modificări proiect Lot 16 – Bd. Timișoara (incluare intersecția cu Valea Cascadelor)
- Proiect de iluminat teren sport Școala 164 – PS6
- Modificare planuri DTAC Lot 16.
- Oferta suprailuminare treceri PS6 – Etapa 5 + Simulări
- Audit modificare iluminat parc Opera Română
- Procesare date GIS
- Identificare soluții în alimentarea evenimentelor.
- Identificare rețea iluminat public în zona Centru Vechi pentru serviciul de alimentare camere video
- Planuri PTE lucrări modernizare linie tramvai – Lot 1 (cu PORR)
- Recalculare deviz Prelungirea Ghencea:
 - Tronson 1 – Râul Doamnei – Valea Oltului
 - Tronson 2 – Valea Oltului – Str. Mărăcineni

- Deviz deviere rețea LEA de iluminat public stația MOL Virtuții
- Audit de proiectare alimentare cu energie electrică 10 parcometre
- Reofertare Lot 11 și Lot 16 cu garanție pe 7 și 15 ani
- Modificare planuri DTAC Lot 16.
- Oferta suprailuminare treceri PS6 – Etapa 5 + Simulări
- Oferta treceri pietoni PS2
- Plan coordonator rețele IP existente Pasaj Laminor – PS3
- Raport emisii GES anul 2024
- Proiect iluminat public si deviz – Școala 164 – PS6
- Caiet de sarcini lucrări linii tramvai Lot 1 – PORR
- Audit proiectare iluminat amenajare zona verde Băiculești – PS1
- Extindere Iluminat Public pe străzile Buclei, Mamaia și Murfatlar – PS1
- Modificari proiect iluminat public Skylight Residence –OBOR
- Realizare NR si NCS Bd. Expozitiei – Lot11
- Modificare Deviz pe NEC-uri la Prelungirea Ghencea – relocari JT
- Estimare lucrari suplimentare Lot 11 – Zona de intersectie cu Str. Valea Cascadelor

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

3. Obiectivul specific nr 3: Eliberare amplasament Penetrație Prelungirea Ghencea – Domnești și supralărgire Bd. Ghencea între Strada Raul Doamnei -Valea Oltului și Valea Oltului-Mărăcineni"

- Coordonare/participare ședințe PPC Distribuție Muntenia-PMB-CMIPB-Prelungirea Ghencea JT+MT;
- Ședințe comandament organizare șantier Prelungirea Ghencea;
- Susținere și avizare proiect în relația cu PPC Distribuție Muntenia, lucrări de JT Prelungirea Ghencea;
- Coordonare echipe teren Prelungirea Ghencea;
- Centralizare oferte posturi de transformare MT-Prelungirea Ghencea
- Centralizare oferte cabluri MT
- Obținere program întrerupere tensiune PPC Distribuție Muntenia în vederea defrișării Prelungirea Ghencea;
- Participare la proiectarea rețelelor de deviere JT/MT Prelungirea Ghencea;
- Coordonare relocare corpuri iluminat Prelungirea Ghencea.
- Audit energetic si luminotehnic la finalizarea lucrarilor AFM-Arterele principale ale Municipiul Bucuresti
- Menținerea legăturii cu toți factorii implicați pentru avizarea lucrarilor de relocare rețele electrice JT/MT Prelungirea Ghencea (PMB,Distribuitor).

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

Compartimentul Ofertare Derulare Proiecte

1. Obiectivul specific nr. 1: Elaborare caiet de sarcini, respectiv avizarea acestora

- Elaborare caiet sarcini Mufă cu șurub
- Elaborare caiet sarcini Stâlpi metalici ornamentali
- Elaborare caiet sarcini Stâlpi metalici ornamentali
- Elaborare caiet sarcini Cabluri

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

2. Obiectivul specific nr. 2: Elaborare procese verbale vandalizări

- Elaborare procese verbale inițiale,
- Elaborare procese verbale finale de închidere și reintroducere în gestiune.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

3. Obiectivul specific nr 3: Auditarea pentru realizarea devizelor estimative planurilor de amplasare și a memoriului tehnic pentru proiecte în curs de contractare:

- Deviz-ofertă alimentare cu energie electrică din rețeaua de iluminat public parcuri biciclete Sector 6, pentru următoarele locații:
 - Strada Zboina Neagra,
 - Aleea Baiut fata bloc M29,
 - Strada Fabricii,
 - Strada Murguta,
 - Strada Cetatea de Balta nr. 43,
 - Strada Partizanilor spate bloc M10,
 - Aleea Pasarea din Vazduh nr. 4,
 - Strada Valea lui Mihai,
 - Aleea Romancierilor,
 - Strada Targu Neamt nr. 16,
 - Bd. Anul 1864,
 - Strada Ranetti George,
 - Calea Crangași,
 - Calea Crangasi,
 - Bd. Iuliu Maniu nr. 53A bl 18P,
 - Strada Dezrobirii nr. 4 bloc M25,
 - Strada Trenului nr. 3,
 - Bd. Timisoara nr. 31,
 - Strada Cara Anghel nr. 7,
 - Strada Valea Rosie bl. 62,
 - Strada Ariesul Mare,
 - Strada Ariesul Mare,
 - Strada Constructorilor 27.
 - Deviz lucrări de iluminat public Școala nr. 153 – Drumul Săbăreni,
 - Deviz demontare stâlpi de iluminat Creșa ANL Brâncuși – PS6,
- Deviz realizare instalație iluminat public Parcare Calea Giulești, Sector 6. Deviz lucrări de extindere iluminat Șoseaua Virtutii 17C,
- Deviz Servicii de alimentare cu energie rețea iluminat pentru 21 de parcuri de biciclete din Sectorul 6, București,
- Deviz montare rețea electrică subterană și un stâlp plastifiat, Parcare Strada Victor Ion Popa ,
- Deviz lucrări de extindere iluminat Școala nr. 164, din Strada Pravăț nr. 22,
- Deviz Servicii de alimentare cu energie rețea iluminat pentru 10 de parcuri de biciclete din Sectorul 6, București,
- Deviz Lucrari de instalatii electrice reparatii iluminat ambiental Scoala nr. 153, Sector 6, Bucuresti,
- Deviz Lucrari de de inlocuire stalpi si extindere iluminat in Strada Piscul Crasani, Sector 6, Bucuresti,
- Deviz Servicii de conectare/deconectare elemente iluminat festiv cu ocazia sarbatorilor de iarna 2025-2026 intr-un nr de 13 intersectii,
- Deviz Lucrari de instalatii electrice pe raza Sectorului 6, respectiv lucrari de inlocuire stalpi si extindere iluminat Strada Preciziei nr. 18;
- Deviz Servicii de montare/demontare, conectare/deconectare a elementelor de iluminat ornamental festiv pentru sezonul 2025-2026.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

4. Obiectivul specific nr 4: Derulare proiecte specifice contractelor:

- Contract nr. 303/04.07.2025 (nr. CMIPB 35/09.07.2025) având ca obiect lucrări de extindere iluminat Strada Victor Ion Popa - parcare;
- Contract nr. S00144-202505/06.05.2025 (nr. CMIPB 16/12.05.2025) având ca obiect Servicii de alimentare cu energie rețea iluminat pentru 21 de parcări de biciclete din Sectorul 6, București;
- Contract nr. 306/08.07.2025 (nr. CMIPB 36/09.07.2025) având ca obiect lucrări de extindere iluminat, precum și verificarea și remedierea instalației de iluminat existentă în HUB-ul sportiv din curtea Școlii nr. 164, din Strada Pravăț nr. 22;
- Contract nr. 322/21.07.2025 (nr. CMIPB 39/22.07.2025) având ca obiect lucrări de semnalizare rutieră verticală și suprailuminare a trecerilor pentru pietoni pe arterele principale de pe raza sectorului 6 – LOT 1;
- Comandă nr. 63677/25.07.2025 (nr. CMIPB 3663/29.07.2025) - demontare stâlpi de iluminat Creșa ANL Brâncuși – PS6;
- Contract nr. 339/31.07.2025 (nr. CMIPB 41/04.08.2025) având ca obiect lucrări de semnalizare rutieră verticală și suprailuminare a trecerilor pentru pietoni pe arterele principale de pe raza sectorului 6 – LOT 2;
- Contract nr. 376/05.09.2025 (nr. CMIPB 46/05.09.2025) având ca obiect lucrări de semnalizare rutieră verticală și suprailuminare a trecerilor pentru pietoni pe arterele principale de pe raza sectorului 6 – LOT 3;
- Contract nr. 113609/31.07.2025 (nr. CMIPB 42/04.08.2025) având ca obiect lucrări de suprailuminare a trecerilor de pietoni și punerea în funcțiune pentru 27 locații din proximitatea unităților de învățământ din Sectorul 2;
- Contract nr. 214/15.05.2025 (nr. CMIPB 17/15.05.2025) având ca obiect lucrări de extindere iluminat Șoseaua Virtuții 17C;
- Comanda nr. 731/30.09.2025 avand ca obiect Lucrari de instalatii electrice reparatii iluminat ambiental Scoala Generala nr. 153 – Drumul Sabareni;
- Contract de lucrari nr. 440/22.10.2025 avand ca obiect Lucrari de realizare instalatie de iluminat public Stradal in parcare Calea Giulesti 41B;
- Contract de lucrari nr. 455/10.11.2025 avand ca obiect Lucrari de inlocuire stalpi si extindere iluminat in Strada Piscul Crasani, Sector 6, Bucuresti;
- Comanda nr. 921/26.11.2025 Servicii de conectare/deconectare elemente iluminat festiv cu ocazia sarbatorilor de iarna 2025-2026 intr-un nr de 13 intersectii;
- Contract prestari servicii nr. 57/26.11.2025 avand ca obiect Servicii de alimentare cu energie rețea iluminat pentru 10 parcari de biciclete din Sector 6, Bucuresti;
- Contract de lucrari nr. 456/10.11.2025 avand ca obiect Lucrari de instalatii electrice pe raza Sectorului 6, respectiv lucrari de inlocuire stalpi si extindere iluminat Strada Preciziei nr. 18;
- Contract de prestari servicii nr. 190024/03.12.2025 avand ca obiect Servicii de montare/demontare, conectare/deconectare a elementelor de iluminat ornamental festiv pentru sezonul 2025-2026.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

Compartimentul Avize

1. Obiectivul specific nr.1:

Realizarea documentației de aviz edilitar specific, inclusiv a planurilor de situație, în concordanță cu realitatea din teren.

Număr solicitări eliberare avize:

- Perioada ianuarie-martie 2025: 387 solicitări
- Perioada aprilie-iunie 2025: 346 solicitări.
- Perioada iulie-septembrie 2025: 532 solicitări.
- Perioada octombrie-decembrie 2025: 436 solicitări

Număr avize emise:

- Perioada ianuarie-martie 2025: 382 avize (5 anulat la cererea beneficiarului).
- Perioada aprilie-iunie 2025: 345 avize (1 anulat la cererea beneficiarului).
- Perioada iulie-septembrie 2025: 532 avize (5 anulate la cererea beneficiarului)
- Perioada octombrie-decembrie 2025: 436 solicitări

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Verificarea documentației depuse de operatori economici și persoane fizice și înregistrarea solicitărilor în registrul serviciului avize;
- Trasarea pe planuri a rețelilor de iluminat public și audit în teren, prin verificarea traseelor de către identificatori, după caz;
- Redactarea și eliberarea avizelor sau prelungirea valabilității lor.

Indicator de performanță: Incidente - reclamații beneficiar la execuția lucrărilor (trasee eronate), $I_p \leq 3$ incidente, realizat $I_p = 0$ incidente.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

2. Obiectivul specific nr.2: Încadrarea în termenele legale stabilite a emiterii avizelor de amplasament și a prelungirilor:

- pentru lucrări de bransament, alimentare, înlocuire rețea;
- pentru lucrări de construcții, demolări, împrejurări terenuri.
- pentru avizele tehnice de principiu

Număr solicitări eliberare avize:

- Perioada ianuarie-martie 2025: 387 solicitări.
- Perioada aprilie-iunie 2025: 346 solicitări.
- Perioada iulie-septembrie 2025: 532 solicitări + 32 prelungiri
- Perioada octombrie-decembrie 2025: 436 + 14 prelungiri

Număr avize emise în termenul stabilit:

- Perioada ianuarie-martie 2025: 382 avize (5 anulat la cererea beneficiarului)
- Perioada aprilie-iunie 2025: 345 avize (1 anulat la cererea beneficiarului).
- Perioada iulie-septembrie 2025: 382 avize (5 anulat la cererea beneficiarului).
- Perioada octombrie-decembrie 2025: 436 avize

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Prelucrarea documentațiilor pentru emiterea avizelor respectând ordinea înregistrării solicitărilor;
- Urmărirea și urgentarea auditării în teren a traseelor rețelilor de iluminat public existente pe străzile care au fost transmise Serviciului Execuție;
- Informarea solicitanților privind lipsa unor documente și completarea documentației.

Indicator de performanță: număr avize eliberate în termenul legal /nr. solicitări x100 ($I_p \geq 90\%$).

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

*Alte activități:

- Evaluare oferte pentru achiziție aparate de iluminat stradal rutier și pietonal LED (AFM2).

*Detaliere activități:

- Elaborarea documentației pentru sesizări SIP
- Elaborarea documentației (Piese Scrise, Piese Desenate);
- Elaborarea documentației proiect conform proceduri/instrucțiuni de lucru de proiectare (Audit, Piese Scrise, Piese Desenate);
- Evaluare bransamente electrice, memorii tehnice și planuri amplasare conform audit efectuat
- Documentația audit și elaborare proiect s-a făcut conform proceduri/instrucțiuni de lucru de proiectare (Audit, Piese Scrise, Piese Desenate);

5. Cauzele care au condus la neîndeplinirea obiectivelor/ indicatorilor de performanță/rezultat:

Nu e cazul

6. Alte realizări/provocări/rezultate importante, după caz:

Nu e cazul

4. ACTIVITATEA DIRECȚIEI MENTENANȚĂ

În anul 2025, activitatea Direcției Menținere a constat în execuția de lucrări și prestări de servicii privind întreținerea-menținerea sistemului de iluminat public al Municipiului București, precum și în urmărirea și monitorizarea obligațiilor asumate prin contractele de servicii/lucrări încheiate de CMIPB SRL.

Activitatea Direcției Menținere a fost derulată prin serviciile de specialitate din cadrul direcției, respectiv:

- Serviciul Execuție
- Compartimentul Menținere

Compartimentul Menținere

Principalul contract monitorizat de către Compartimentul Menținere a fost Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/ 21.02.2020, compartimentul derulând activități privind:

- coordonarea operațiilor de menținere a sistemului de iluminat public (SIP), împreună cu Serviciul Execuție (întreținere/relocare stâlpi de iluminat public, întreținere/înlocuire/ relocare puncte de aprindere, console și corpuri de iluminat, înlocuire cutii distribuție și puncte de aprindere);
- suport tehnic asigurat Compartimentului Relații cu Clienții și Serviciului Execuție în ceea ce privește:
 - analizarea sesizărilor efectuate de petenți privind nefuncționarea SIP în anumite zone ale Municipiului București, în scopul soluționării aspectelor sesizate și formulării de răspunsuri către petenți;
 - asigurarea închirierii de utilaje necesare derulării activității de bază (ex.: camion cu macara braț telescopic 15 m pentru demontarea/montarea și transportul stâlpilor de iluminat 6 m - 10 m și a consolelor);
- urmărirea reducerii poluării luminoase prin orientarea consolelor și a corpurilor de iluminat spre suprafața căilor de circulație rutieră/pietonală;
- participarea, împreună cu reprezentanții administratorilor domeniului public (ADP/DADP), la verificarea modului în care CMIPB a adus la starea inițială zonele în care au executat lucrări LES; obținerea Proceselor-verbale de recepție a lucrărilor de refacere a zonelor afectate și trimiterea acestora la PMB-Direcția Generală Servicii Publice - Direcția Servicii Integrate - Serviciul Management Avarii – Dispecerat;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor sau la recepția finală a lucrărilor (ex. recepția împreună cu ADP-DU Sector 6 a lucrărilor de suprailuminare treceri de pietoni; recepția finală a instalației de iluminat public a Pasajelor Obor și Mărășești);
- colectarea datelor și informațiilor necesare elaborării unor proiecte tehnice și a detaliilor de execuție referitoare la optimizări/extindere/relocări elemente SIP, în locațiile reclamate de petenți ca având iluminat deficitar. Informațiile colectate au fost comunicate Serviciului Tehnic și Proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnice, acestea fiind trimise către Primăria Municipiului București – Direcția Generală Servicii Publice – Direcția Servicii Publice – Serviciul Iluminat Public (PMB-DGSP-DSP-SIP), spre aprobare.
- formularea de răspunsuri la somații și sesizări (ex.: solicitări de extindere/optimizare SIP; somații ale administratorilor domeniului public privind tasări ale terenului; montarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat public fără deținerea avizelor necesare; zone în care iluminatul public este insuficient și necesită efectuarea de măsurători luminotehnice);
- colectarea, centralizarea și analiza datelor primite de la Compartimentul Relații cu Clienții și Serviciul Execuție privind sesizările, în vederea elaborării indicatorilor de performanță trimestriali;
- efectuarea demersurilor necesare preluării de la administratorii domeniului public/Primăriile Sectoarelor 1+6, respectiv de la operatorul SIP anterior a bunurilor de retur din SIP demontate cu ocazia realizării unor obiective de investiții sau altor lucrări proprii.

- comunicarea cu Primăria Municipiului București (Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Generală de Poliție Locală și Control) referitoare la mijloacele de publicitate temporară amplasate pe stâlpi de iluminat public din Municipiul București; elaborarea documentelor de plată pentru serviciile de montare/demontare steaguri publicitare.
- trimiterea de propuneri de colaborare, în domeniul iluminatului public, către Primăriile Sectoarelor 1 ÷ 6;
- coordonarea unor lucrări de extindere/relocare/optimizare/remediere avarii SIP și/sau lucrări de aducere la starea inițială a terenului, executate de Serviciul Execuție.

(Ex.: Relocări stâlpi iluminat public: Str. Gheorghe Tătărescu, Intrarea Horbotei nr. 1, Str. Covasna nr. 6; Extindere sistem iluminat public: Str. Ion Berindei nr. 6-8, Alea Mozaicului nr. 4, Intrarea Părului nr. 30; Remedieri cabluri rețea iluminat avariate: Str. Fetesti nr. 5, Str. Odobești nr. 5C, Calea Vacaresti nr. 322, Șos. Industriilor, Bd. Theodor Pallady (între cele 2 poduri către A2), Șos. Gării Cățelu, Str. Soldat Petre Tina nr. 7, Alea Tornadei nr. 4, Str. Foișorului nr. 6, Policlinica Titan, Bd. 1 Decembrie nr. 30, Alea Barajul Rovinari nr. 6, Bd. Camil Ressu nr. 36, Bd. Basarabia nr. 62, Str. Fizicienilor nr. 14, Str. Laborator nr. 138; Înlocuire stâlpi iluminat avariați și cutii de distribuție: Str. Vlad Dracu nr. 2, Str. Firidei, Str. Drumul Bercenarului, Bd. Theodor Pallady nr. 21, intersecția Str. Matei Basarab - Bd. Mircea Vodă; Aducerea la starea inițială a terenului în urma relocării unor stâlpi STB: Str. Emil Racovita și Șos. Olteniței;

– lucrări remediere instalație iluminat public în Parcul Izvor; desființare 7 stâlpi iluminat tip Sp3 pe Splaiul Independenței nr. 204, în incinta Universității București; remediere deficiențe sistem iluminat public de pe Splaiul Independenței, între Pasajul Ciurel și Piața Unirii, pe ambele sensuri de circulație; Alea lanca – remediat cablu defect și relocare stâlp din mijlocul trotuarului către spațiul verde; Bd. Nicolae Grigorescu x str. Patrioților – turnat din beton 2 capace la cămine de tragere; Bd. Unirii nr. 73 – înlocuire cutie CD6; Parc Tineretului – remediere cablu secționat în multiple locuri; Str. Patrioților nr. 1 – remontare stâlp SP3; Str. Gruia Argeșului nr. 1 – relocare stâlp; Str. Hambarului 12A – remediat cablu ars în stalp; Str. Victor Brauner x Bd. Theodor Pallady – remediat cablu defect în CD6; Centrul Vechi – remediat cabluri avariate, conform localizării cu autolaborator PRAM; Str. Matei Basarab x Bd. Mircea Vodă – refăcut fundații și repositionat 2 stâlpi căzuți în urma unui accident; Șos. Mihai Bravu nr. 438 – remediat cablu defect la baza stâlpului; Parc Tineretului, str. Hambarului nr. 12A, str. Teiul Doamnei, str. Covaci nr. 6, str. Smârdan nr. 22 – s-au remontat stâlpi pe fundații noi; Alea Lipănești x str. Jean Steriadi – remediat cablu avariât în urma instalării unui indicator rutier; Alea Stănila nr. 5-6 – remediat cabluri avariate în urma instalării gardurilor care delimitează spațiile verzi; Bd. Theodor Pallady nr. 45 – remediat cablu defect; Bd. Ghica Tei s-a turnat fundație nouă pentru înlocuirea stâlpului rupt în urma unui accident de circulație; Str. Odobești x Alea lanca – refăcut fundație la stâlp avariât prin accident circulație; Str. Drumul Crivățului x str. Drumul Gura Calitei – remediat cablu defect; Str. Postăvarului nr. 13 – remediat cablu defect, conform verificare PRAM; Alea Blăjel nr. 2 – remediat cablu defect, conform verificare PRAM; Alea Barajul Lotru nr. 1 – remediat stâlp avariât în parcare; Str. Lotrioara 13 – remediat cablu defect în trotuar; Alea Mizil și Str. Lunca Mărcușului – execuție lucrări de extindere IP cu 20 stâlpi; Șos. Mihai Bravu nr. 444 – remediat cablu defect în parcare, conform verificare PRAM; Str. Nicolae Teclu – verificare SIP în vederea semnării procesului verbal de recepție cu Urban; Str. Odobești nr. 7 – s-a relocat un stâlp în urma modernizării străzii; Str. Argonului 17 – verificare privind o tasare (în asfalt) a unei traversări; Alea Barajul Rovinari nr. 12 – relocare stâlp; Alea Suraia nr. 8 - relocare stâlp; Șos. Mihai Bravu nr. 440 – refăcut tronson cablu IP de 25 m între 2 stâlpi; Piața Unirii – demontare 58 stâlpi ornamentali în vederea reabilitării planșeului peste Dâmbovița; Str. Lunca Cetății x Bd. Nicolae Grigorescu – s-a refăcut fundația pentru stâlp octogonal H=8m distrus în urma unui accident de circulație; Șos. Mihai Bravu x Alea Păcală – s-a înlocuit CD6 vandalizat; Alea Taifunului x Alea Tornadei - s-a înlocuit CD6 vandalizat; Bd. Theodor Pallady x str. Nicolae Teclu – remediat cablu avariât în multiple locuri; str. Țincani nr. 9 - remediere cablu avariât; Valea Doftanei x str. Cumințenia Pământului - înlocuit stâlp avariât; Drumul Taberei nr. 35; verificare extindere SIP pe Șos. Virtuții nr. 17C – lucrări de amenajare parcare cu 3 stâlpi H= 6 m; Școala nr. 164 – Sf. Calinic de la Cernica – extindere iluminat pentru pista de atletism, reabilitare iluminat în incinta școlii; Școala nr. 197 – remediere avarie stâlp teren sport);

- coordonare lucrări extindere iluminat public pe str. Amilcar C Săndulescu, str. Valea Largă, Aleea Mizil, Drumul Lunca Mărcușului – extindere sistem iluminat public cu 18 stâlpi octogonali 6 m, Splaiul Unirii – pod Timpuri Noi – montat stâlp 4m zona debarcader, lucrări iluminat la parcare str. Victor Ion Popa, parcuri Calea Crângași nr. 1 și nr. 2, str. Constructorilor nr. 27, str. Zboina Neagră, str. Valea Roșie, coordonare lucrări relocare stâlp iluminat 8m din Șos. Orhidee or nr. 27-29, lucrări iluminat Școala Gimnazială nr. 163, lucrări dezafectare stâlpi 6m în zona viitoareii grădinite ANL Brancuși, planșeu Piața Unirii – dezafectare stâlpi iluminat, str. Agricultori – relocare 5 stâlpi SP3, Aleea Vlăhița – relocare 4 stâlpi SP3, Aleea Apostol Mărgărit – relocare 2 stâlpi SP3, Str. Panait Cerna – relocare/înlocuire stâlp SP3, Str. Lugojana – relocare stâlp SP3, Aleea Budacu – relocare 4 stâlpi SP3, Str. Tudor Ion – relocare 1 stâlp SP3 și anulare 1 stâlp octogonal 6 m, Str. Jean Steriadi – relocare stâlp SP3, Str. Campia Libertatii nr. 42 – relocare 9 stâlpi SP3, Str. Baia Mare – relocare stâlp SP3, Str. Liviu Rebreanu x Bd. 1 Decembrie 1918 – ședință PMB cu operatorii de fibră optică privind 1 stâlp octogonal 8 m înclinat din cauza încălcării prea mari; Str. Escalei 55D, Bd. Chisinau X Șos Pantelimon, Str. Elena Cuza 1, Str. Nițu Vasile x str. Secuilor, Calea Floreasca 159-165, Str. Lupșanu nr. 1, Șos. Colentina nr. 56, Str. Ilieșii nr. 54, Str. Marin Bonea – relocare stâlpi SP3, Str. Theodor Speranția – relocat 2 stâlpi SP3; coordonare lucrări remediere cabluri avariate: Str. Caloian Județul, Str. Agricultori 117, str. Odobesti, Aleea Ramnicul Sarat, Aleea Gruia Argesului; Parc Herăstrău – îndreptare stâlpi, refăcut 5 fundații, remediat avarie majoră din zona lacului; Aleea Buchetului, Bd. Camil Ressu, Piața Națiunile Unite bl. B1, sc. A);
- coordonarea lucrărilor aferente Contractului de subantrepriză nr. 2450/2023/2069908279/28.09.2023 având ca obiect „Achiziții de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și lucrări de execuție reabilitare sistem rutier” – LOT 11 „Reabilitare sistem rutier pe Bd. Expoziției, str. Aviator Popișteanu, str. Puțul lui Crăciun, str. Dornei și str. Clăbucet, lungime traseu 2.000 km cale dublă linie curentă”
 - coordonarea lucrărilor aferente Contractului de subantrepriză nr. 2220/2024/2069906504/13.09.2024, având ca obiect LOT 1 – „Reabilitare sistem rutier pe Bd. Th. Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, B-dul Basarabia, Calea Calarasilor, B-dul Corneliu Coposu inclusiv Bucla Complex Titan”;
 - elaborarea documentelor necesare derulării/ execuției lucrărilor contractului; participarea la ședințele de proiect;
 - audituri în vederea remedierii/modernizării sistemului de iluminat public (ex. supraveghere lucrări în sectorul 6 necesare alimentării cu energie electrică din SIP a consumatorilor aferenți supravegherii și funcționării unor parcuri pentru biciclete; audituri necesare extinderii SIP în zone din sectorul 5; Bd. Unirii – audit stâlpi ornamentali lipsă; Șos. Gării Cățelu nr. 96 – audit pentru relocare stâlp octogonal 8m);
 - auditare artere de circulație pentru modernizarea instalațiilor de iluminat public, prin programe de eficientizare a consumului de energie electrică finanțate de către Administrația Fondului pentru Mediu;
 - participarea, împreună cu alți gestionari de rețele, la întâlnirile de lucru organizate de Sectoarele Municipiului București în vederea execuției unor lucrări de reabilitare sistem rutier sau de reamenajare zone urbane (ex. Amilcar C Săndulescu, sector 6);
 - verificarea săptămânală a lucrărilor executate de CMIPB, prin sondaj, împreună cu inspectorii Serviciului iluminat Public din cadrul PMB;
 - trimiterea către CMIPB - Direcția Comunicare a situației sesizărilor referitoare la serviciul de iluminat public, rezolvate în săptămâna precedentă, în vederea emiterii de către PMB a Buletinelor informative periodice;
 - completarea informațiilor privind indicatorii statistici aferenți domeniului de activitate (iluminat public), necesare actualizării Bazei de Date Statistice Municipale, conform solicitării PMB.

Serviciul Execuție

Obiectivul principal al Serviciului Execuție este efectuarea lucrărilor de întreținere și mentenanță a Sistemului de Iluminat Public în Municipiul București, urmărindu-se:

- asigurarea calității și performanțelor sistemului de iluminat public, potrivit standardului SR EN 13201 privind iluminatul public, a reglementărilor interne și Directivelor Uniunii Europene;
- orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari;
- promovarea propunerilor de investiții, în scopul modernizării și extinderii sistemului de iluminat public;
- reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor aparate de iluminat performante și/sau echipa-mente specializate;
- promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- asigurarea unui iluminat arhitectural și ornamental corespunzător.

Prin activitățile derulate în perioada de referință, Serviciul Execuție a contribuit la:

- creșterea eficienței SIP și a gradului de confort al cetățenilor, prin rezolvarea sesizărilor înregistrate de către Compartimentul Relații cu Clienții;
- creșterea nivelului de iluminare a străzilor și îmbunătățirea condițiilor de trafic;
- reducerea numărului de sesizări (confirmate) și intervenții în SIP;
- siguranța funcționării și menținerii SIP;
- asigurarea unui iluminat arhitectural adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanță publică și/sau culturală, precum și a iluminatului ornamental în parcuri și grădini de interes public.

În anul 2025, Serviciul Execuție a desfășurat activități specifice privind mentenanța preventivă și corectivă SIP (inclusiv remediere defecțiuni curente, incidente și avarii, atât pe liniile electrice aeriene - LEA, cât și pe liniile electrice subterane - LES).

Durata medie de remediere raportată la nr. defecțiunilor curente, a incidentelor și avariilor confirmate: 4 zile/eveniment

- Durata medie de remediere defecțiuni curente: 4 zile / eveniment
- Durata medie de remediere incidente: 5 zile / eveniment
- Durata medie de remediere avarii: 3 zile / eveniment
- lucrări de extinderi, optimizări și relocări ale elementelor SIP;
- eficientizarea consumului de energie electrică prin montarea de aparate LED noi;
- recondiționarea și montarea de aparate de iluminat cu descărcare în vapori și corpuri LED;
- montarea de stâlpi de iluminat public (recondiționați și noi);
- mentenanța punctelor de aprindere;
- au fost executate manșoane de legătură pentru remedierea avariilor rețelei de iluminat public tip LES;
- utilizarea cablu rețea pentru lucrările LES și LEA necesare extinderilor SIP și mentenanței corective;
- înlocuire cutii de distribuție și cutii de trecere LEA/LES defecte/vandalizate, cu echipamente noi;
- înlocuirea ceasurilor programatoare defecte cu alte aparate noi și reinstalare software;
- înlocuirea contactoare defecte, cu echipamente noi;
- localizarea defecte în cabluri de iluminat tip LES prin verificări cu autolaborator PRAM.

Printre lucrările semnificative executate de către Serviciul Execuție în perioada de referință, menționăm:

- Executarea de lucrări necesare suprailuminării unor treceri de pietoni din sectoarele 2 și 6;
- Lucrări de iluminat public în cadrul proiectelor LOT 11 – „Reabilitare sistem rutier pe Bd. Expoziției, str. Aviator Popișteanu, str. Puțul lui Crăciun, str. Dornei și str. Clăbucet, lungime

- traseu 2.000km cale dublă linie curentă” și LOT 1 – „Reabilitare sistem rutier pe Bd. Th. Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, B-dul Basarabia, Calea Calarasilor, B-dul Corneliu Coposu inclusiv Bucla Complex Titan”;
- Extindere sistem de iluminat public (ex.: str. Amiral C Săndulescu, str. Valea Largă, Aleea Mizil, Drumul Lunca Mărcușului, debarcader Timpuri Noi; școli din Sectorul 6);
 - Demontarea componentelor sistemului de iluminat public din Piața Unirii în scopul reabilitării planșeului peste Dâmbovița;
 - Reparații ale sistemului de iluminat din Parcul Regele Mihai I al României;
 - Dezafectarea cablurilor neelectrice montate ilegal pe stâlpii de iluminat public, sub coordonarea PMB;
 - Montarea de steaguri în baza avizelor de publicitate temporară eliberate de către PMB-Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului și demontarea celor fără documente valabile.
 - Audituri necesare unor extinderi/optimizări/modernizări/reabilitări SIP sau în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat;
 - Audituri rețea iluminat public, la solicitarea Compartimentului Avize, în vederea emiterii avizelor tehnice de amplasament;
 - Participarea la predări-primiri de amplasamente în care gestionarii de rețele și firme de construcții-montaj execută lucrări, la rețelele de utilități, în baza avizelor tehnice eliberate de către CMIPB prin Compartimentul Avize (ex.: Șos. Virtuții nr. 15, str. Valea Salciei, str. Râmnicel, Bd. Iuliu Maniu nr. 16, Șos. Virtuții nr. 19, str. Cetatea de Baltă nr. 116, str. Amilcar C Săndulescu, Șos. Colentina x Maior Băncilă, Bd. Basarabia x Chișinău, Bd. Decebal x str. Arenei, Prelungirea Ghencea între Gârleni și Râul Doamnei, str. Străulești nr. 98, Piața Montreal, str. Padeș x Șos. București – Ploiești, Bd Gheorghe Duca nr. 1, Calea Griviței nr. 140B, str. Lujerului x str. Liniei, str. Lujerului nr. 52, Sos. Colentina nr. 511, Bd. Ferdinand x Sos. Pantelimon, Bd. Ferdinand x Ritmului);
 - alimentarea cu energie electrică din SIP a consumatorilor aferenți supravegherii și funcționării unor parcări pentru biciclete, amplasate în sectorul 6, precum și a unor parcometre pentru CM Parking;
 - Modificări planificate (programate) ale iluminatului public pentru realizarea unor manifestări cultural-artistice.

În anumite zone ale rețelei LES de iluminat în care CMIPB a constatat creșterea numărului de avarii asupra SIP cauzate de îmbătrânirea izolației cablurilor, deteriorarea manșoanelor de legătură, accidente de circulație sau ca urmare a lucrărilor executate de către terți la rețelele edilitare sau la infrastructura stradală, s-a înlocuit cablul de rețea pe tronsonul afectat.

Activitatea Serviciului Execuție se desfășoară în program de permanență, 24/24 ore, 7/7 zile, echipele de electricieni fiind prezente în teren în 3 schimburi.

Serviciul Execuție întocmește și trimite raportări:

- săptămânal, către PMB, rapoarte de activitate care cuprind sesizările rezolvate în săptămâna precedentă;
- zilnic, către PMB și Brigada Rutieră București, lucrările LES care urmează a fi reparate.

Totodată, au fost trimise, periodic, adrese către Rețele Electrice România S.A. cu privire la incidentele care intră în sfera de activitate a operatorului de distribuție a energiei electrice.

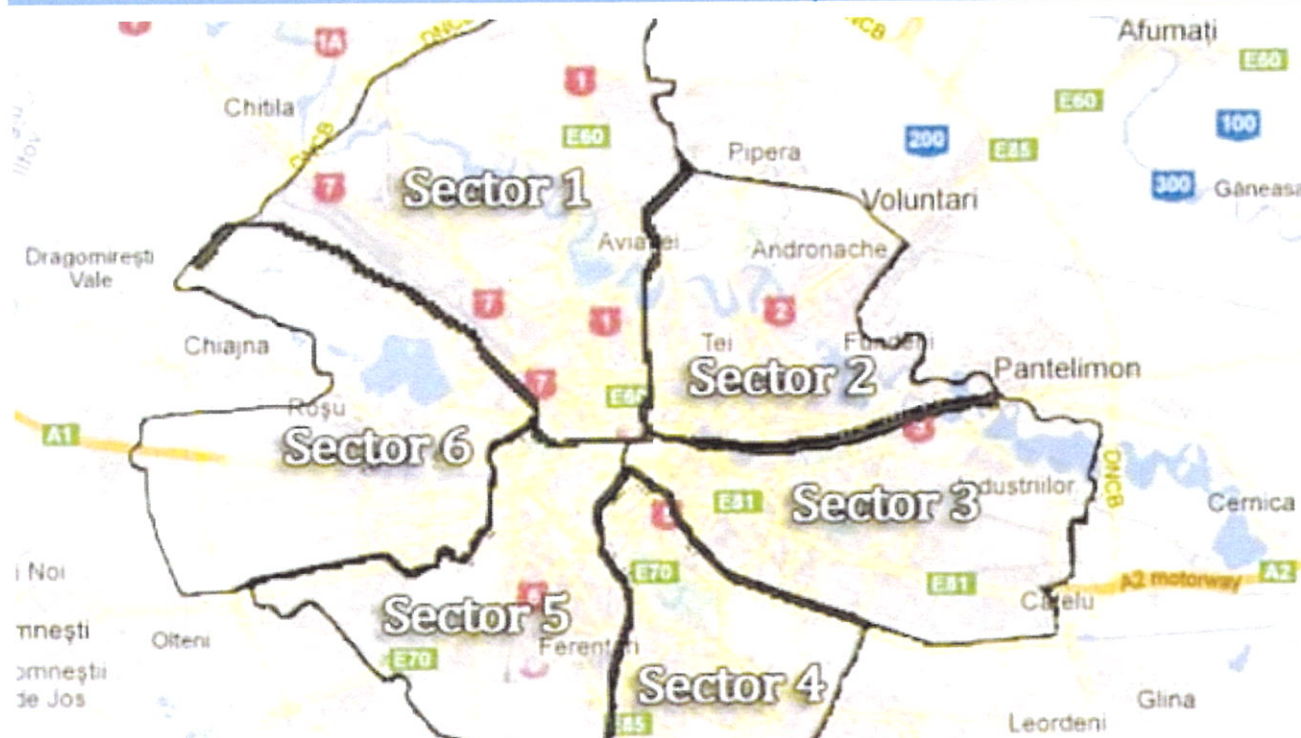
În vederea eficientizării activității, Compania a adoptat unele măsuri tehnice și organizatorice, dintre care menționăm:

- Repartizarea echipelor de intervenție pe sectoare ale Municipiului București, în funcție de nivelul de cunoaștere al rețelilor de iluminat public din anumite zone;

- Repartizarea formațiilor de lucru în funcție de abilitățile personale ale electricienilor (LES/LEA) și de gradul de autorizare ANRE și al protecției muncii;
- Menținerea valabilității autorizărilor ANRE ale angajaților; autorizarea de noi angajați atât privind calitatea de electrician autorizat ANRE (proiectare și/sau execuție de instalații electrice), cât și pentru specializarea de auditor energetic;
- Formarea unor echipe mixte, identificator-echipaj PRB, pentru identificarea și remedierea mai rapidă a defectelor;
- Utilizarea tabletelor de către echipele de intervenție, astfel încât sesizările să poată fi prioritizate (în funcție de impactul lor asupra beneficiarilor SIP și a instalațiilor adiacente, precum și de gradul de pericol pe care îl prezintă) și să fie alocate rapid spre remediere;
- Achiziția unor utilaje suplimentare prin programul de investiții (ex.: miniexcavator, electropicamere, motopicamere, generatoare electrice, motocompresoare);
- Prioritizarea intervențiilor echipelor CMIPB în vederea remedierii neconformităților, din sistemul de iluminat public, în funcție de impactul evenimentelor asupra instalațiilor și a calității serviciului de iluminat.
 - Utilizarea echipamentelor de localizare - GPS pe autoplatformele ridicatoare cu braț (nacelă) – PRB și pe alte autovehicule de intervenție și de transport marfă, astfel încât să existe coordonare și control asupra echipelor din teren;
 - Urmărirea respectării procedurilor și a instrucțiunilor de lucru pentru activitățile principale care privesc serviciile de mentenanță SIP (exemplu: Procedura operațională cod PO-SM-02 – Pregătirea și planificarea execuției. Criterii de control preliminar; IL-MEN-01_01 - Modul de intervenție al echipelor LES; IL-MEN-07_01 - Modul de intervenție al echipelor LEA), CMIPB având implementat un sistem de management al calității conform condițiilor standardului SR EN ISO 9001:2015.

1. Activități derulate în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public al Municipiului București nr. 131/ 21.02.2020

Activitatea de mentenanță



Activități principale:

- 1.1** Revizii tehnice și reparații curente, efectuate la elementele Sistemului de Iluminat Public (SIP) aparținând Municipiului București, respectiv: corpuri (aparate) de iluminat, stâlpi de iluminat și console, cutii de aprindere și distribuție, rețele de iluminat subterane (LES) și aeriene (LEA).

Ex:

- Remedieri: defecțiuni cutie distribuție, avarii rețea iluminat, rețele de iluminat public (realizare manșon), avarii rețele subterane de iluminat public de către echipe LES, avarii IP cauzate de lucrări montare stații subterane de colectare selectivă a deșeurilor
 - Identificare defect rețea cu autolaborator PRAM
 - Înlocuire cutii distribuție vandalizate/uzate cu echipamente noi
 - Aducerea la starea inițială a terenului la finalizarea lucrării de iluminat public
- Lucrări de extinderi SIP

Exemplu: lucrările de extindere SIP executate pe Drumul Lunca Mărcușului (montat 20 stâlpi metalici octogonali, 20 aparate de iluminat LED, rețea LES), str. Amilcar C Săndulescu (montat 9 stâlpi metalici octogonali, 9 aparate de iluminat LED, rețea LES), str. Valea Largă (finalizarea lucrărilor de extindere SIP prin montarea a 3 stâlpi metalici octogonali și a 3 aparate de iluminat LED), Drumul Roșii extinderi SIP în parcuri, în curtea unor școli.

- 1.2** Auditudini pentru proiecte finanțate prin Administrația Fondului pentru Mediu în vederea eficientizării și modernizării SIP

- Auditudini necesare elaborării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru proiectul „Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED pe 70 de artere din Municipiul București”
- Auditudini necesare elaborării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru proiectul „Eficientizarea sistemului de iluminat public pe 7 zone din Municipiul București”

- 1.3** Lucrări de eficientizare și modernizare SIP

În anul 2025, CMIPB a realizat serviciile aferente proiectului “Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public, prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizare a aparatelor cu tehnologie LED pe următoarele artere de circulație: Șos. Nicolae Titulescu, Bd. Banu Manta, Bd. Beijing, Str. Nicolae Caramfil, Str. Av. Alexandru Șerbănescu, Ed. Aerogării, Bd. Ion Ionescu de la Brad, Șos. Gheorghe Ionescu Șisești, Șos. Pantelimon, Str. Liviu Rebreanu, Bd. Nicolae Grigorescu, Bd. Aviatorilor, Cal. Giulești, Bd. Constructorilor, Cal. Crângași, Str. Valea Cascadelor, Str. Preciziei, Str. Antiaeriană, Șos. Alexandriei, Calea Rahovei, Calea Floreasca, Șos. Pipera, Bd. Expoziției, Calea Plevnei, Bd. Lacul Tei, Bd. 1 Decembrie 1918, Șos. Chitilei, Șos. București-Târgoviște, Str. Buzzești, Str. 3erzei, Șos. Grozăvești, Bd. Geniului, Pasaj Basarab, Bd. Dinicu Golescu” – AFM 2

În cadrul acestui proiect de modernizare și eficientizare SIP s-au înlocuit 7.822 aparate de iluminat echipate cu lămpi cu vapori de sodiu, cu consum energetic mare, cu aparate de iluminat care folosesc tehnologia LED, eficiente energetic și cu durata de viață mare.

O altă componentă a acestui proiect a fost implementarea Sistemului de Telegestiune, care, prin elementele sale componente (hardware și software), are capacitatea să controleze, să monitorizeze, să măsoare și să gestioneze funcționarea în parametri optimi a rețelei de iluminat public stradal și pietonal a localității, cu obținerea de reduceri semnificative de emisii de CO₂, de consum de energie electrică și de costuri de exploatare, îmbunătățind, în același timp, fiabilitatea SIP.

Controlul aparatelor de iluminat se realizează în mod dinamic, cu ajutorul controlerelor inteligente instalate la partea inferioară a fiecărui corp, astfel încât fiecare aparat luminează la intensitatea prestabilită doar atunci când se îndeplinesc condițiile limită de declanșare a semnalului de comandă. Dimarea este controlată prin senzori de mișcare/radar având la bază comunicarea dintre aparate, realizată prin rețeaua de tip Mesh, autonomă.

În contextul actual al creșterii prețurilor la energie electrică și termică la nivel european, precum și a penalizărilor tot mai mari pentru poluatori, reiese oportunitatea înlocuirii aparatelor de iluminat care folosesc vechea tehnologie (cu descărcări în gaze) cu cele având tehnologie

LED. În acest scop a fost realizat calculul luminotehnic din care rezultă că s-a realizat o reducere de minim 70% prin trecerea la tehnologia LED, în prima etapă pe principalele artere de circulație, care au în prezent aparate de puteri mari (150, 250 sau 400W), iar ulterior pe toată raza administrativă a Municipiului București, sistemul având posibilitatea de extindere și integrare pe aceeași platforma de telegestiune.

1.4 Lucrări de optimizare și relocare echipamente SIP

- Relocare stâlp acces Catedrala Mântuirii Neamului
- Relocare stâlpi iluminat Aleea Telega

1.5 Lucrări de remediere/inlocuire a echipamentelor de iluminat nefuncționale sau uzate moral pe mai multe artere de circulație, dintre care menționăm: Splaiul Independenței, Bd. Regina Maria, Calea Dorobanți, Bd. Alexandru Ioan Cuza

1.6 Demontare componente sistem de iluminat public din Piața Unirii în scopul reabilitării planșeului peste Dâmbovița

1.7 Reparații sistem iluminat public din Parcul Tineretului, Parcul Regele Mihai I al României, Centrul Vechi

1.8 Verificări ale rezistenței de dispersie ale prizelor de pământ cu aparate Chauvin Arnoux CA 6472

Dezafectarea cablurilor neelectrice de pe stâlpii de iluminat public, sub coordonarea PMB

1.9 Audituri necesare unor extinderi / optimizări / modernizări / reabilitări SIP/în vederea preluării în gestiune a unor instalații de iluminat/actualizării bazelor de date privind echipamentele SIP aflate în gestiune sau la solicitarea PMB.

Spre exemplificare, menționăm preluarea în gestiune a sistemului de iluminat public din Parcul Regele Mihai I al României (Herăstrău), compus din 847 stâlpi, 1.000 aparate de iluminat, 312 console, 12 puncte de aprindere, 33 cutii de distribuție și circa 40 km rețea electrică subterană.

1.10 Iluminarea fațadei clădirii Primăriei Municipiului București, pe timpul nopții, pentru marcarea unor evenimente

(Ex.: Ziua națională a Statelor Unite Mexicane; Ziua europeană a numărului de urgență 112; Ziua mondială a luptei împotriva cancerului; Ziua părinților de îngeri; Ziua mondială a psoriazisului; Campanie de conștientizare a bolilor mitocondriale; Ziua europeană a donării și transplantului de organe; Proiectul "România fără violență domestică" – Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor)

1.11 Predări – primiri a unor bunuri de retur aparținând SIP

În anul 2025, au fost preluate de la Luxten Lighting Company S.A. următoarele componente uzate demontate de către această societate din SIP sector 4: 342 stâlpi ornamentali cu înălțimea de 4m, 1.911 aparate de iluminat și 1.000 console.

1.12 Iluminatul ornamental-festiv

Prin alegerea elementelor decorative, utilizate pentru realizarea iluminatului ornamental – festiv în perioada sărbătorilor de iarnă, s-a urmărit:

- O abordare unitară și integrată a iluminatului ornamental – festiv,
- Punerea în evidență a principalelor artere de circulație ale Municipiului București, precum și estetizarea spațiului urban și evidențierea arhitecturii variate a orașului;
- Crearea unei atmosfere specifică sărbătorilor de iarnă;
- Particularizarea soluțiilor de iluminat pe zone, față de alte perioade și evenimente similare organizate.

În perioada ianuarie-februarie 2025 au fost demontate elementele decorative aferente iluminatului ornamental-festiv organizat cu prilejul sărbătorilor de iarnă 2024-2025 (4.471 plase, țurțuri, șiruri luminoase, figurine și cadre ornamentale luminoase) de pe

Piața Presei Libere, Bd. Regele Mihai I - Arcul de Triumf - Bd. Kiseleff - Piața Victoriei - Calea Victoriei; Bd. Regina Elisabeta; Bd. Unirii - Piața Constituției; Bd. Lascăr Catargiu - Piața Romană - Bd. Magheru - Piața Universității – Bd. I.C. Brătianu; Bd. Aviatorilor; Piața Charles de Gaulle; zona Ateneului Român; curtea Palatului Victoria; Târgul de Crăciun din Piața Constituției.

În luna noiembrie 2025, CMIPB a montat și conectat circa 9.840 echipamente aferente iluminatului ornamental-festiv (plase, țurțuri, șiruri luminoase, figurine și cadre ornamentale luminoase, inclusiv decorațiuni luminoase pentru căsuțe/food truck-uri și brazi de Crăciun),

inclusiv cele pentru târgurile/piețele de Crăciun, cu prilejul sărbătorilor de iarnă 2025-2026, pe următoarele artere/locatii: Piața Presei Libere, Bd. Regele Mihai I - Arcul de Triumf - Bd. Kiseleff - Piața Victoriei - Calea Victoriei; Bd. Regina Elisabeta; Bd. Unirii - Piața Constituției; Bd. Lascăr Catargiu - Piața Romană - Bd. Magheru - Piața Universității - Bd. I.C. Brătianu; Bd. Aviatorilor; Piața Charles de Gaulle; zona Ateneului Român (evenimentul cultural "Bucharest Open Christmas Market", organizat de către Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București - CREART); str. Berzei; str. Buzești; curtea Palatului Victoria; Târgul de Crăciun din Piața Constituției; Târgul de Crăciun din Piața Universității – esplanada cu statui (evenimentul cultural "Bucharest Downtown Christmas Market", organizat de CREART).

2. Activități derulate în baza unor contracte încheiate cu terții (alte contracte decât contractul de delegare nr. 131/21.02.2020)

2.1 Lucrări de eficientizare și modernizare SIP executate de către CMIPB în anul 2025

- Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat public în cadrul lucrărilor de reabilitare a unor artere de circulație, conform contractelor de subantrepriză încheiate de CMIPB (subcontractant) cu S.C. PORR Construct S.R.L. (antreprenor general), având ca beneficiar Municipiul București:
 - Contractul nr. 2450/2023/2069908279/28.09.2023, având ca obiect LOT 11 – „Reabilitare sistem rutier pe Bd. Expoziției, str. Aviator Popișteanu, str. Puțul lui Crăciun, str. Dornei și str. Clăbucet, lungime traseu 2,000km cale dublă linie curentă”;
 - Contractul nr. 2220/2024/2069906504/13.09.2024, având ca obiect LOT 1 – „Reabilitare sistem rutier pe Bd. Th. Pallady, B-dul 1 Decembrie 1918, B-dul Basarabia, Calea Calarasilor, B-dul Corneliu Coposu inclusiv Bucla Complex Titan”;

2.2 Relocări și extinderi ale sistemului de iluminat public în baza comenzilor/contractelor încheiate cu Sectoarele 1-6 (ex.: extindere SIP pe str. Piscul Crăsani, sector 6 - montarea a 5 stâlpi ornamentali, 7 aparate de iluminat, inclusiv rețea LES; realizare instalație de iluminat public stradal în parcare situată pe Calea Giulești nr. 41B, sector 6 – montat 5 stâlpi metalici octogonali, 5 aparate LED și rețea LES; extindere și remediere instalație iluminat în HUB-ul sportiv din curtea Școlii nr. 164, str. Pravăț nr. 22, sector 6 – 5 stâlpi metalici octogonali, 24 proiectoare LED și 4 aparate surse sodiu, rețea LES; extindere SIP Șos. Virtuții nr. 17C cu 3 stâlpi metalici, octogonali și 4 aparate LED).

2.3 Alte servicii și lucrări realizate de către CMIPB în anul 2025

- Lucrări de semnalizare și suprailuminare treceri de pietoni, executate în baza contractelor încheiate cu Sectorul 2 al Municipiului București și cu Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6: În anul 2025, CMIPB a realizat semnalizarea și suprailuminarea a 27 treceri de pietoni din sectorul 2, ocazie cu care a montat 29 stâlpi metalici, 80 proiectoare LED și 45 panouri semnalizare, respectiv pentru 71 treceri de pietoni din sectorul 6, montând 56 stâlpi metalici, 103 proiectoare LED și 78 panouri de semnalizare.
- Alimentarea cu energie electrică a consumatorilor aferenți supravegherii și funcționării a 21 parcuri pentru biciclete din sectorul 6
- Alimentarea cu energie electrică a 22 parcometre, beneficiar Compania Municipală Parking București
- Montarea și conectarea instalațiilor de iluminat ornamental-festiv pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2025-2026, potrivit contractelor de prestări servicii încheiate cu Sectorul 2 al Municipiului București, respectiv Administrația Domeniului Public și dezvoltare Urbană Sector 6, astfel:
 - 1.591 de figurine, perdele și alte decoruri luminoase cu becuri LED, pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;
 - conectarea/deconectare la/de la SIP a 52 elemente decorative luminoase montate/demontate în 13 intersecții din sectorul 6.
- Deconectare și demontare instalații de iluminat ornamental-festiv montate pentru perioada sărbătorilor de iarnă 2024-2025, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu Sectorul 1 și Sectorul 2 ale Municipiului București (Sectorul 1: 224 figurine, șiruri și instalații cu becuri LED; Sectorul 2: 1.333 figurine și perdele luminoase)
- Lucrări de dezafectare a instalației de iluminat public (rețea LEA, aparate, console) de pe stâlpii din beton situați în zona Piața Obor, sector 2
- Modificări în sistemul de iluminat public pentru realizarea de proiecții video, filmări, organizarea unor

evenimente publice, aprobate de către instituțiile statului

- Efectuarea de audituri în vederea elaborării de oferte privind modernizări, reabilitări, relocări de rețele de iluminat public. Realizarea documentațiilor tehnico-economice necesare realizării lucrărilor
(Ex.: audit instalație iluminat public exterior al Arcului de Triumf și trimitere ofertă către Centrul Cultural Palatele Brâncovenești)
- Montarea/Demontarea de mijloace publicitate pe stâlpii de iluminat public gestionați de către CMIPB

I. Obiective specifice

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite pentru anul 2025, Direcția Menținere a desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
1.	Monitorizarea și controlul parametrilor tehnici ai iluminatului public	-Identificarea în cel mai scurt timp a zonelor nefuncționale SIP, în baza sesizărilor petenților, a constatărilor echipelor CMIPB și a corelării datelor/informațiilor; -Prioritizare alerte și avarii; -Monitorizarea realizării lucrărilor și intervențiilor SIP; -Utilizarea de materiale de calitate, care să scadă riscul apariției unor disfuncționalități/deranjamente în SIP (produse de componenta respectivă) între 2 revizii tehnice/reparații curente și implicit costurile de operare; -Remedierea disfuncționalităților SIP în termenul contractual. <i>Notă: Reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP: defecțiuni curente, incidente și avarii, conform clasificării din Ordinul A.N.R.S.P. nr. 86/ 2007.</i>	(Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) < (Număr maxim de reclamații propus pentru perioada de referință) -Număr maxim de reclamații confirmate în SIP pentru anul 2025: 12.000/an (Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 48 ore) / (Număr total de reclamații confirmate) x 100 (Ip > 35%) (Număr de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP, inclusiv notificări ale autorităților administrației publice, rezolvate în 5 zile lucrătoare) / (Număr total de reclamații confirmate) x 100 (Ip > 80%) (Înteruperi accidentale SIP cauzate de operator) / (Număr total de reclamații confirmate privind disfuncționalitățile SIP) x 100 (Ip < 0,1%)	Ip=10.808 < 12.000 (indicator îndeplinit) Ip=3.895/ 10.808 x 100% = 36,04% (indicator îndeplinit) Ip=8.757/ 10.808 x 100% = 81,02% (indicator îndeplinit) Ip=0/ 10.808 x 100%= 0% (indicator îndeplinit)

		-Urmărirea menținerii valabilității verificărilor metrologice ale aparatelor de măsurare a rezistenței de dispersie a prizelor de pământ și ale altor aparate de măsură și control prin etalonarea periodică a acestora de către laboratoare certificate	(Număr aparate de măsurare și control verificate până la expirarea termenului de valabilitate a etalonării anterioare) / (Număr mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal conform Ord.BRML) = 100%	Ip= 6 / 6 x 100%= 100% (indicator îndeplinit)
Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Indicator de performanță	Grad de realizare
2.	Creșterea siguranței în exploatare a sistemului de iluminat public	-Utilizarea de aparate de iluminat cu consum energetic redus (aparate de iluminat tehnologie LED); -Reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor componente și echipamente moderne și eficiente; - Înlocuiri programate de corpuri de iluminat cu sodiu, pentru care durata de funcționare a fost atinsă, cu corpuri având lămpi LED.	(Nr. corpuri de iluminat LED) / (Nr. corpuri de iluminat aprobate a se înlocui în perioada de referință) x 100 (Ip = 100%) -Valoare țintă: 2.400 corpuri LED noi în anul 2025 <i>Valoare condiționată de finalizarea în timp util a procedurii de achiziție a aparatelor de iluminat LED, necesare proiectelor de eficientizare și modernizare SIP prin implementarea sistemului de telegestiune și utilizarea aparatelor cu tehnologie LED, derulate cu fonduri AFM+PMB.</i>	Ip= 8.132/ 2.400 x 100% = 338,83 % (indicator îndeplinit)

II. **Cauzele care au condus la îndeplinirea parțială/neîndeplinirea indicatorilor de performanță – nu este cazul**

III. **Alte activități derulate de către Direcția Mentenanță:**

- întâlniri de lucru cu administratorii domeniului public pentru:
 - identificarea oportunităților privind realizarea de servicii și lucrări de iluminat public necesare în zona străzilor, aleilor, locurilor de joacă și agrement, parcurilor, parcurilor de reședință, monumentelor, zonelor rezidențiale, care se (re)amenajează/modernizează (ex.: lucrări de extindere/relocare SIP în corelare cu cele de amenajare parcuri de reședință);
 - stabilirea modului de execuție a lucrărilor de refacere a zonelor afectate de lucrările în SIP și documentele necesare recepției acestor lucrări.

IV. **Propuneri de îmbunătățire a activității:**

- încheierea de contracte pentru refacerea pavajelor, aferente atât arterelor de circulație aflate în garanție/postgaranție (cu societățile - constructorii de drum - care asigură aceste lucrări și cu care CMIPB are obligația încheierii de contracte conform H.C.G.M.B. nr. 275/ 2020), cât și a altor artere, afectate de lucrările de iluminat public, care necesită aducerea la starea inițială prin acoperiri cu pavele sau îmbrăcăminte asfaltice;
- angajarea de personal suplimentar la Serviciul Execuție pentru execuția de lucrări de extindere SIP și sau contractarea cu terții a lucrărilor de construcții necesare acestor activități, în limita tarifelor de decontare prevăzute în Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Iluminat Public nr. 131/21.02.2020, precum și angajarea de electricieni pentru lucrul la înălțime;
- continuarea digitalizării activității desfășurate de personalul de intervenție (electricieni, muncitori) și auxiliar (gestionari, mentenanță).

5. ACTIVITATEA DIRECȚIEI JURIDIC, RESURSE UMANE ȘI COMUNICARE

Direcția Juridic, Resurse Umane și Comunicare, are în componență următoarele:

- Serviciul Juridic;
- Compartimentul Resurse Umane și Salarizare-activitate detaliată la pct 2.1;
- Compartimentul Guvernanță Corporativă;
- Compartimentul Management Integrat.

Activitatea desfășurată de Compartimentul Management Integrat, în anul 2025, este descrisă la punctele 1.1+1.4.

5.1 Activitatea Serviciului Juridic

Serviciului Juridic își desfășoară activitatea sub conducerea Directorului Direcției Juridic, Resurse Umane Și Comunicare și are în componență:

- Compartimentul Juridic
- Compartimentul Secretariat Comunicare Instituțională
- Compartimentul Relații cu Clienții.

Pentru anul 2025, Serviciul Juridic și-a stabilit următoarele obiective specifice:

Obiectiv specific

1. Asigurarea consilierii juridice a entităților organizatorice și formularea unor puncte de vedere cu privire la legislația aplicabilă, în sensul respectării și aplicării unitare a acestora.

Activități realizate:

- Acordare consiliere juridică, la cerere a entităților organizatorice, în ceea ce privește interpretarea corectă și aplicarea unitară a prevederilor legale aplicabile CMIPB
- Monitorizarea implementării obiecțiunilor formulate de către SJ prin verificări aleatorii ale documentelor/ contractelor analizate.

Obiectiv specific

2. Monitorizarea și actualizarea listei cerințelor legale aplicabile la nivelul CMIPB.

Activități realizate:

- Actualizarea listei cerințelor legale aplicabile și transmiterea acestora entităților organizatorice ale CMIPB în vederea actualizării documentațiilor specifice și a conformării cu acestea.

Alte activități:

- A fost asigurată asistența juridică la negocierea contractelor și de asemenea avizarea pentru legalitate a contractelor încheiate la nivelul companiei, având ca obiect achiziția de produse, servicii, prestarea de servicii sau execuția de lucrări de către companie.
- Au fost întocmite formalitățile privind înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și publicarea în Monitorul Oficial al României a deciziilor Consiliului de administrație al companiei precum și a hotărârilor emise de Asociatul unic.
- Fiecare comisie constituită pentru atribuirea unui contract de achiziție, la nivelul societății, a avut în componență un consilier juridic, care a participat la desfășurarea procedurii de atribuire a contractului, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității.
- Au fost avizate documentațiile privind domeniul propriu de activitate care urmau a fi supuse aprobării directorului general, Consiliului de administrație sau Asociatului unic.
- Au fost rezolvate toate cererile adresate de alte compartimente ale societății pentru consiliere juridică și verificare/avizare din punct de vedere al legalității. Consilierea și îndrumarea din punct de vedere juridic a presupus, pe lângă discuții directe cu

reprezentanții compartimentelor solicitante, și participarea activă a consilieri or juridici în cadrul unor comisii/grupuri de lucru constituite pentru obiective specifice.

- Participarea la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, prin actualizarea obiectivelor generale și specifice, prin stabilirea procedurii activităților în procesul de gestionare a riscurilor precum și a sistemului de monitorizare a performanțelor.
- Au fost depuse plângerile penale în legătură cu distrugerile asupra elementelor privind iluminatul festiv și a stâlpilor de iluminat public.

5.1.1 Activitatea Compartimentului Juridic

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2025, în perioada raportată, *compartimentul juridic* a desfășurat, în materie litigioasă, următoarele activități:

I. Obiectiv: Reprezentarea juridică a CMIPB, ca parte procesuală, în fața instanțelor judecătorești de orice grad.

a) Pentru realizarea acestui obiectiv, am întocmit documente și am întreprins activități prin care am asigurat reprezentarea juridică a companiei și protejarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în următoarele dosare, aflate pe rolul instanțelor judecătorești de diferite grade:

1. Dosarul nr. 28997/3/2019 (la care s-a conexas Dosarul nr. 29500/3/2019), aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal

Calitatea companiei: Intimat-Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Service Ciclop SA, Municipiul București reprezentat prin Primar General, Consiliul General al Municipiului București, în contradictoriu cu Uniunea Salvați România, Wring Roxana-Sarda, Ciceală Ana-Maria, Alexandru Victoria-Violeta, Ciucu Ciprian, etc., în calitate de recurenți-reclamanți.

Obiect: recurs Sentință nr. 4380/25.06.2021 - anulare act administrativ HCGMB 389, 339, 400 ș.a; Stadiu procesual: cale de atac.

La data de 27 ianuarie 2022 am primit comunicarea celor 2 recursuri formulate de către - 1. USR și Ciceală Ana Maria, 2. Alexandru Victoria- Violeta și Ciucu Ciprian și, în termen legal, am formulat Întâmpinările și le-am transmis instanței.

Termene de judecată: 19.10.2022, 29.03.2023, 18.10.2023, 13.03.2024.

Soluția la 13.03.2024 – la acest termen instanța a rămas în pronunțare, amânând succesiv pronunțarea pentru 27.03.2024, 05.04.2024 și 19.04.2024.

Soluția pronunțată pe 19.04.2024 (pe scurt): „Respinge excepția nulității recursurilor invocată prin întâmpinare, ca nefondată. Respinge excepția tardivității recursului formulat de recurenții-reclamanți Uniunea Salvați România și Ciceală Ana-Maria, ca nefondată. Respinge excepția lipsei de interes a recurenților-reclamanți Alexandru Victoria Violeta și Ciucu Ciprian, ca nefondată. **Respinge recursurile, ca nefondate.** Obligă recurenții-reclamanți Uniunea salvați România și Ciceală Ana-Maria la plata către intimata-pârâtă Compania Municipală Protecție civilă și Voluntariat a cheltuielilor de judecată în valoare de 2.500 de lei, reprezentând jumătate din onorariul avocațial redus. Obligă recurenții-reclamanți Alexandru Victoria Violeta și Ciucu Ciprian la plata către intimata-pârâtă Compania Municipală Protecție civilă și Voluntariat a cheltuielilor de judecată în valoare de 2.500 de lei, reprezentând jumătate din onorariul avocațial redus. Definitivă. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței azi, 19.04.2024. Document: Hotărâre 804/2024 19.04.2024”.

Situația la 31.12.2025: Dosar soluționat definitiv. Hotărârea a fost redactată și publicată în dosarul electronic în cursul lunii septembrie, dar nu ne-a fost comunicată.

2. Dosar nr. 19805/3/2020, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului Bucuresti, Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal

Calitatea companiei: Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal și de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, în contradictoriu cu Prefectul Municipiului Bucuresti, în calitate de reclamant.

Obiect: anulare act administrativ HCGMB nr. 26/29.01.2020, HCGMB nr.143/30.04.2020, HCGMB nr. 160/30.04.2020, HCGMB nr. 285/15.07.2020, samd. Stadiu procesual: fond.

Termene de judecată 2021: 02.02.2021, 16.03.2021, 11.05.2021, 22.06.2021, 06.05.2025.

La termenul din 22.06.2021: se pun concluzii pe cererile de suspendare a cauzei până la soluționarea dosarelor nr. 2031/3/2020 și nr. 28997/3/2019 aflate pe rolul Tribunalului București, instanța rămâne în pronunțare pe această cerere.

Soluția la termenul din 22.06.2021 (pe scurt): „În temeiul art. 413 al. 1 pct. 1 N.Cpc. suspendă judecata până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 28997/3/2019 aflat pe rolul Tribunalului București Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal. Cu recurs. Document: Încheiere - Suspendare din 22.06.2021.”

Situația la 31.12.2025: dosar rămas în pronunțare la termenul din data de 06.05.2025, pronunțarea a fost amânată pentru data de 20.05.2025, dată la care instanța a stabilit: „Admite excepția perimării. Constată perimată cauza. Cu drept de recurs în termen de 5 zile de la pronunțare. Cererea de recurs se depune la Tribunalul București. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței azi, 20.05.2025.”

Dosar finalizat prin admiterea perimării, iar la data de 11.07.2025 ne-a fost comunicată hotărârea redactată.

3. Dosarul nr. 40844/3/2018 (la care s-a conexat și Dosar nr. 43421/3/2018), aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VI-a Civilă –

Calitatea companiei: pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Service Ciclop SA și Municipiul București reprezentat prin Primar General, în contradictoriu cu Florin Vasile Cîțu, Ionel Dancă și Ciucu Ciprian.

Obiect: constatare nulitate absolută acte constitutive; Stadiu procesual: fond.

Termen de judecată: 07.09.2020, 25.11.2025, 12.03.2026.

La termenul din 07.09.2020: instanța pune în discuție cererea de suspendare a cauzei și rămâne în pronunțare.

Soluția pe scurt (la 14.09.2020): „În temeiul dispozițiilor art.413 alin.1 pct.1 C.proc.c.v. suspendă judecarea prezentei cauze până la soluționarea definitivă a dosarelor nr. 2031/3/2020 și nr.28997/3/2019, dosare înregistrate pe rolul Tribunalului București, Secția a II- a Contencios Administrativ și Fiscal. Cu drept de recurs pe întreaga durată a suspendării. Cererea de recurs se depune la Tribunalul București – Secția a VI-a Civilă. Pronunțată astăzi, 14 septembrie 2020, prin punerea la dispoziția părților a soluției de către grefa instanței, conform art.402 teza finală C.proc.civ.”

Situația la 31.12.2025: la data de 02.06.2025 a fost formulată și înregistrată cerere de repunere pe rol și cerere de constatare a perimării având în vedere că a rămas în nelucrare mai mult de 6 luni de la soluționarea ultimului dosar pentru care mai dănuia suspendarea sa. La data de 25.11.2025 a fost stabilit termen de judecată în vederea soluționării cererii de repunere pe rol și a cererii de constatare a perimării, însă având în vedere lipsa de procedură cu mai multe părți din dosar, s-a acordat un nou termen de judecată la data de 12.03.2026.

4. Dosarul nr. 25767/3/2019, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal

Calitatea companiei: Pârât, alături de celelalte companii din cadrul Holdingului Municipal, Municipiul București reprezentat prin Primar General, Consiliul General al Mun. București, în contradictoriu cu Alexandru Victoria-Violeta, Olteanu Cristian Marian, Kansou Hazem, Comănescu Mihai, Rogin Marius, Mărgărit Sorin Nicolae, Ciucu Ciprian, Bujduveanu Stelian, în calitate de reclamantți.

Obiect: suspendare act administrativ, Stadiu procesual: fond.

Termene de judecată: 10.01.2020, 21.02.2020, 15.05.2020, 12.06.2020 – amână pronunțarea succesiv până pe 30.06.2020.

La termenul din 12.06.2020 dosarul a rămas în pronunțare, iar la termenul de amânare a pronunțării din data de 30.06.2020 instanța a dispus:

Soluția pe scurt (la 30.06.2020): „În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 NCPC, suspendă judecarea procesului până la soluționarea definitivă a cauzei ce formează obiectul dosarului nr. 2031/3/2020. Cu recurs pe toată durata suspendării cursului judecării procesului, recurs care se va depune la Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului București. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi, 30.06.2020. Document: Încheiere - Suspendare, 30.06.2020.”

Situația la 31.12.2025: dosarul a avut termen de judecată la data de 30.05.2025, dată la care instanța a stabilit: „Admite excepția perimării, invocată din oficiu. Constată perimarea de drept a cererii. Ia act că pârâții MUNICIPIUL BUCUREȘTI PRIN PRIMAR GENERAL și CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI își rezervă dreptul de a solicita cheltuieli de judecată pe cale separată. Cu recurs în termen de 5 zile de la pronunțare, cererea de recurs urmând a fi depusă la Tribunalul București – Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 30.05.2025. Document: 5809/2025 din 30.05.2025”.

Hotărârea a fost redactată și publicată în dosarul electronic în cursul lunii septembrie dar nu ne-a fost comunicată.

5. Dosarul nr. 33918/3/2020, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ STRĂZI, PODURI ȘI PASAJE SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: procedura insolvenței cfm Legii 85/2014, Stadiu procesual: fond.

După data de 05.10.2021 când s-a soluționat favorabil contestația noastră, CMIPB a fost trecută în citativ și figurează creditor în cauză.

Termene de judecată: 12.10.2021, 18.01.2022, 10.02.2022, 29.03.2022, 27.09.2022, 14.02.2023, 30.05.2023, 07.11.2023, 30.04.2024, 15.10.2024, 18.03.2025, 16.09.2025.

La termenul din 29.03.2022 - Soluția pe scurt: „În temeiul art. 145 alin. 1 lit. B din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitoare S.C. Compania Municipală de Străzi, Poduri și Pasaaje București S.A. În temeiul art. 145 alin. 2 din Legea nr. 85/2014 dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoare, în sarcina lichidatorului judiciar. Stabilește termen de maxim 5 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului, de predare a gestiunii averii de la debitor/administratorul judiciar către lichidatorul judiciar, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii prevăzute la art. 84 alin. 2 din Legea nr. 85/2014.(....) Fixează termen pentru continuarea procedurii la 27.09.2022 – ora 10.00. Executorie. Cu apel, în termen de 7 zile de la comunicarea hotărârii prin publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, ce va fi depus la Tribunalul București - Secția a VII-a Civilă. Pronunțată în ședință publică, astăzi, 29.03.2022. Document: Hotărâre intermediară 1471/2022, 29.03.2022”.

Soluția pe scurt (la 15.10.2024): "pentru continuarea procedurii, finalizarea demersurilor de lichidare, analizarea cererilor de plată" se amână cauza și se acordă un nou termen 18.03.2025.

NOTĂ: creanța în sumă de 232.085,99 lei cu care era înscrisă CMIPB la masa credală, a fost achitată de către debitoare, însă urmărim finalizarea dosarului în instanță.

Situația la 31.12.2025: dosar în curs de soluționare, la termenul de judecată din data de 16.09.2025 instanța a stabilit: *"În temeiul hotărârii Adunării Generale a Judecătorilor din cadrul Tribunalului București nr. 3/26.08.2025, dispune amânarea judecării prezentei cauze până la data reluării activității de judecată. Document: Rezoluție din 16.09.2025"*, iar ulterior încetării grevei judecătorilor s-a stabilit termen de judecată la data de 03.03.2026.

6. Dosarul nr. 18744/3/2021, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ BUCUREȘTI SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: deschidere procedură insolvență cfm Legii nr. 85/2014. Stadiu procesual: fond.

La data de 19.07.2021 am primit din partea administratorului judiciar notificarea de deschidere a procedurii insolvenței debitoarei CM Dezvoltare Durabilă București SA.

În termen legal, la data de 11.08.2021, am transmis către Tribunalul București cerere de admitere a creanței și înscriere la masa credală a CMIPB SRL, un exemplar am comunicat și către administratorul judiciar RTZ&Partners SPRL.

La data de 09.09.2021: se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență Tabelul preliminar al creanțelor debitoarei, creanța CMIPB fiind admisă și trecută în tabel.

Soluția pe scurt la 23.03.2022: *"În temeiul art. 145 alin. 1 lit. B din Legea nr 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitorului COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ BUCUREȘTI SA în temeiul art. 145 alin 2 din Legea nr 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, ridică dreptul de administrare al debitorului și dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoarei, în sarcina lichidatorului. Stabilește termen de maxim 10 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului de predare a gestiunii averii de la debitor către lichidator, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate până la deschiderea procedurii. Dispune întocmirea și predarea către lichidator, în termen de maxim 5 zile de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora, cu indicarea celor născute după data introducerii cererii de deschidere a procedurii.(...) Fixează termen pentru continuarea procedurii la 14.09.2022, ora 09.00. Cu drept de apel, în termen de 7 zile de la comunicare. Cererea de apel se va depune la Tribunalul București secția a VII-a civilă. Pronunțată în ședință publică, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, azi, 23.03.2022. Document: Hotărâre intermediară 1362/2022, 23.03.2022".*

Termene de judecată: 17.11.2021, 23.03.2022, 14.09.2022, 14.12.2022, 12.04.2023 – pentru recuperarea creanțelor debitoarei, 27.09.2023, 14.02.2024, 22.05.2024, 30.10.2024, 05.02.2025.

NOTĂ: CMIPB este înscrisă la masa credală cu suma totală de 36.571,25 lei formată din suma de 31.949,17 lei reprezentând contravaloare servicii prestate de societatea noastră, 4.422,08 lei reprezentând penalități de întârziere și 200 lei cheltuieli de judecată.

Soluție fond: la ultimul termen din data de 05.02.2025 cererea a rămas în pronunțare – s-a amânat pronunțarea pentru 20.02.2025 când instanța a dispus prin Hotărârea 854/2025 : *"Aprobă raportul final al lichidatorului judiciar RTZ & PARTENERS SPRL FILIALA BUCUREȘTI. În baza art. 175, alin. (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, încheie procedura insolvenței împotriva debitorului COMPANIA MUNICIPALĂ DEZVOLTARE DURABILĂ BUCUREȘTI. Dispune radierea debitorului din Registrul Comerțului București. În baza art. 179 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență sentința de închidere a procedurii va fi notificată Direcției Generale a Finanțelor Publice București și Oficiului*

Registrului Comerțului București de pe lângă Tribunalul București, pentru efectuarea mențiunii. Prezenta sentință va fi notificată tuturor creditorilor debitorului prin publicarea ei în Buletinul procedurilor de insolvență. Executorie. Cu apel, în termen de 7 zile de la comunicarea hotărârii prin publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, ce va fi depus la Tribunalul București Secția a VII-a Civilă. Pronunțată azi, 20.02.2025, prin punerea soluție la dispoziția părților de către grefa instanței”. Dosar finalizat în etapa procesuală a fondului.

Situația la 31.12.2025: la data de 30.03.2025, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București în reprezentarea Administrației Sector 1 a Finanțelor Publice, a formulat apel, în cauză fiind preschimbabil termenul inițial stabilit pentru soluționarea acestuia de la data de 15.09.2025 la data de 14.07.2025 când instanța a stabilit: “Solutia pe scurt: Respinge apelul, ca nefondat. Definitivă. Pronunțată în ședință publică azi, 14.07.2025. Document: Hotărâre 1153/2025 14.07.2025”

7. Dosarul nr. 12669/3/2021, aflat pe rolul Tribunalului Municipiului București, Secția a VII-a – Civilă

Calitatea companiei: creditor, în contradictoriu cu debitor COMPANIA MUNICIPALĂ CONSOLIDĂRI SA, în insolvență, prin administrator judiciar.

Obiect: deschidere procedură insolvență cfm Legii nr. 85/2014. Stadiu procesual: fond.

La data de 05.08.2021 am primit din partea administratorului judiciar Notificarea de deschidere a procedurii insolvenței debitoarei CM CONSOLIDĂRI S.A.

În termen legal, la data de 12.08.2021, am transmis către Tribunalul București cerere de admitere a creanței și înscriere la masa credală a CMIPB SRL, iar un exemplar am comunicat și către administratorul judiciar CITR Filiala București SPRL.

La data de 25.08.2021: se publică în Buletinul Procedurilor de Insolvență Tabelul preliminar al creanțelor debitoarei, creanța subscrisei fiind admisă și trecută în tabel (BPI 14039/25.08.2021).

Termene de judecată: 09.11.2021, 01.03.2022, 22.03.2022, 03.05.2022, 28.06.2022, 27.09.2022, 11.10.2022, 14.02.2023, 30.05.2023, 07.11.2023, 30.04.2024, 15.10.2024, 18.03.2025 17.06.2025, 25.11.2025, 05.05.2026.

Solutia pe scurt (extras la 28.06.2022): “ În temeiul art. 145 alin. 1 lit. A c) și B din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență dispune intrarea în faliment prin procedura generală a debitoarei S.C. Compania Municipală Consolidări S.A. În temeiul art. 145 alin. 2 din Legea nr. 85/2014 dispune dizolvarea societății debitoare. Dispune sigilarea bunurilor din averea debitoarei, în sarcina lichidatorului judiciar. Stabilește termen de maxim 5 zile de la data notificării deschiderii procedurii falimentului, de predare a gestiunii averii de la debitor/administratorul judiciar către lichidatorul judiciar, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii prevăzute la art. 84 alin. 2 din Legea nr. 85/2014. Dispune întocmirea și predarea de către administratorul judiciar sau de administratorul special, după caz, către lichidatorul judiciar, în termen de maxim 5 zile de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora la data intrării în faliment, cu indicarea celor născute după data deschiderii procedurii, a tabelului definitiv al creanțelor și a oricăror alte tabele întocmite în procedură, a oricăror rapoarte de distribuție, a listei actelor și operațiunilor efectuate după data deschiderii procedurii. Fixează următoarele termene limită: a) termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor prevăzut la art. 146 alin. 3 din Legea nr. 85/2014, în vederea întocmirii tabelului suplimentar – 09.08.2022; b) termenul de verificare a creanțelor menționate la art. 146 alin. 3 din lege, de întocmire și publicare a tabelului suplimentar al acestora – 06.09.2022; c) termenul de depunere la tribunal a contestațiilor – 7 zile de la publicarea tabelului suplimentar în Buletinul procedurilor de insolvență; d) termenul de întocmire a tabelului definitiv consolidat – 04.10.2022. Numește în calitate de lichidator judiciar pe Expert Insolventa S.P.R.L. Filiala București, care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art. 64 din Legea nr. 85/2014. În temeiul art. 146, alin. (1) și (2) din Legea nr. 85/2014, dispune ca lichidatorul judiciar să trimită o notificare, în condițiile art. 99 alin. 3 din aceeași lege, privind intrarea debitorului în procedura falimentului prin procedura

generală, ridicarea dreptului de administrare și dizolvarea acestuia, tuturor creditorilor menționați în lista depusă de debitor/administratorul judiciar, menționată la art. 145 alin. 2, lit. e), debitorului și oficiului registrului unde debitorul este înmatriculat, pentru efectuarea mențiunii. Pune în vedere lichidatorului judiciar prevederile art. 252 din Legea nr. 31/1990, republicată și dispune îndeplinirea formalităților privind menționarea la registrul comerțului a reprezentanților permanenți ai săi. Pune în vedere lichidatorului judiciar să depună lunar la dosar raportul prevăzut de art. 59 alin. 1 din Legea nr. 85/2014. Fixează termen pentru continuarea procedurii la 11.10.2022 – ora 11.00. Executorie. Cu apel, în termen de 7 zile de la comunicarea hotărârii prin publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență, ce va fi depus la Tribunalul București - Secția a VII-a Civilă. Pronunțată în ședință publică, astăzi, 28.06.2022. Document: Hotărâre intermediară 3180/2022 28.06.2022.”

NOTĂ: CMIPB este înscrisă la masa credală cu suma totală de 6.145,05 lei alcătuită din suma de 5.944,05 lei reprezentând contravaloare servicii prestate de societatea noastră și 201 lei reprezentând penalități de întârziere.

Situația la 31.12.2025: dosar în curs de judecată, la termenul de judecată din 25.11.2025 instanța a acordat un nou termen pentru data de 05.05.2026: „Pentru continuarea procedurii, valorificarea bunurilor, recuperarea creanțelor, soluționarea litigiilor pendinte”.

08. Dosarul nr. 19319/303/2022, Judecătoria Sector 6 București

Calitatea companiei: parte civilă - creditor, inculpat - debitor – Savin Bogdan- Marius.

Obiect: executare silită – a Sentinței penale nr. 77/23.02.2022 prin care debitorul este obligat la plata către subscrierul a sumei de 829,96 lei cu titlu de despăgubiri civile.

Stadiu procesual: fond.

Notă: Urmare sesizării CMIPB, organele de urmărire penală au identificat persoana care la data de 13.09.2021 a vandalizat și a sustras 3 metri de cablu (cablu electric și cablu de cupru) dintr-un stâlp de iluminat public de la adresa Bd.1 Mai nr. 41, bl.C16, sector 6, București. Împotriva inculpatului Savin Bogdan-Marius s-a dispus începerea judecării prin Încheierea de ședință din camera de consiliu din data de 22.12.2021. Cauza a fost soluționată în fond prin *Hotărârea penală nr. 77/2022* care a deveni definitivă prin Decizia penală nr. 745/2022, pronunțată de Curtea de Apel București, ca urmare a retragerii apelului declarat de apelantul inculpat Savin Bogdan Marius.

Soluția pe scurt de la fond (extras): „(..) În baza art.397 C.p.p. raportat la art.19 C.p.p. și art.23 alin.3 C.proc.pen., admite acțiunea civilă formulată de partea civilă Compania Municipală de Iluminat Public București SRL (cu sediul în ...), și obligă pe inculpatul Savin Bogdan-Marius, la plata către această parte civilă a sumei de 829,96 lei, cu titlu de despăgubiri civile.(..)

Cu drept de apel în termen de 10 zile de la comunicare. Pronunțată prin punerea hotărârii la dispoziția părților și a procurorului, prin mijlocirea grefei instanței, azi, 23.02.2022. Document: Hotărârea penală nr. 77/2022 23.02.2022.”

În cursul lunii septembrie 2022 ne-a fost comunicată și hotărârea Curții de Apel București, am legalizat Sentința nr. 77/2022 pronunțată de Judecătoria Sector 6, care a devenit definitivă prin retragerea apelului și am demarat procedura de executare silită a numitului Savin Bogdan Marius pentru recuperarea prejudiciului în cuantum de 868 lei astfel cum a fost admis de instanță.

La 17.10.2022, a fost înregistrată pe rolul BEJ Guli Constantin cererea de executare silită a debitorului – dosar nr. 1656/2022 – care a fost trimisă instanței pentru încuviințare – iar prin Încheierea din 02.11.2022 pronunțată în dosar nr. 19319/303/2022, Judecătoria Sector 6 București a admis cererea și a încuviințat executarea silită a debitorului Savin Bogdan Marius.

Situația la 31.12.2025 - procedura executării silite în curs de desfășurare. Am făcut revenire la executor în luna noiembrie, ne-a comunicat că debitorul nu figurează cu bunuri imobile sau mobile și nu există încasări. Din 6 în 6 luni formulăm cerere de continuare a procedurii executării silite pentru a nu ni se perima cererea (de executare silită).

09. Dosar nr. 33399/3/2022, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă

Calitatea companiei: reclamant, în contradictoriu cu pârâtul Municipiul București.

Obiect: pretenții – 827.162,09 lei penalități de întârziere pentru facturi fiscale emise și neplătite de pârât + 1.730.324,37 lei despăgubiri daune – interese cfm Contract nr. 131/2020.

La data de 25.11.2022 am redactat și transmis instanței cererea de chemare în judecată a pârâtului Municipiului București, iar la 10.01.2023 am redactat și trimis instanței Răspunsul la întâmpinare al CMIPB SRL.

Termene de judecată: 24.03.2023, 19.05.2023, 13.06.2025, 17.10.2025, 22.05.2026.

La termenul din 24.03.2023 – instanța *“Respinge excepția de necompetență materială procesuală ca neîntemeiată. Cu apel odată cu fondul. Fixează termen la 19.05.2023, ora 9,30-10,00 pentru când se vor cita părțile Pronunțată, azi, 24.03.2023, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței.”*

La termenul din 19.05.2023: se discută excepțiile invocate, probele și se pun concluzii pe fondul cauzei. Pronunțarea este amânată de instanță pentru 31.05.2023, apoi pentru 16.06.2023, 30.06.2023 și 03.07.2023.

Soluția pe scurt (la 03.07.2023): *“Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive invocată de pârât cu privire la capătul doi de cerere ca neîntemeiată. Admite cererea de suspendare formulată de pârât. În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 C. Proc. Civ. dispune suspendarea judecării cauzei până la soluționarea definitivă a cauzei ce face obiectul dosarului nr. 22092/3/2021 înregistrat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă. Cu recurs pe durata suspendării. Recursul se depune la Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă. Pronunțată azi, 03.07.2023, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței. Document: Încheiere - Suspendare 03.07.2023”.*

Situația la 31.12.2025: Având în vedere că a încetat motivul suspendării dosarului, am formulat cerere de repunere de rol în cursul lunii decembrie 2024 și s-a stabilit termen pentru reluarea judecării la data de 13.06.2025, dată la care instanța a stabilit: *“Admite cererea de redeschidere a judecării. Acordă termen la data de 17.10.2025, ora 10.00, pentru când se citează părțile. Pusă la dispoziția părților prin intermediul grefei.”*

La termenul de judecată din data de 17.10.2025 instanța a stabilit: *„În conformitate cu Hotărârea Adunării Generale nr. 3 din data de 26.08.2025 a Judecătorilor din cadrul Tribunalului București dispune amânarea soluționării prezentei cauze până la reluarea activității de judecată. Document: Rezoluție 17.10.2025”.* Ulterior încetării grevei magistraților, am fost citați pentru următorul termen de judecată stabilit la data de 22.05.2026.

10. Dosar nr. 27157/4/2022, aflat pe rolul Judecătoria Sector 4 București

Calitatea companiei: chemat în garanție, în contradictoriu cu reclamant E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA SA, pârâtul Municipiul București, și pârâtul UTI GRUP SA.

Obiect: cerere de valoare redusă - pretenții – c/val consum energie electrică pentru un punct/loc de consum, fără o adresă exactă.

La data de 24.05.2023 am transmis instanței o solicitare de amânare a cauzei deoarece am aflat întâmplător de existența dosarului (de pe portalul instanțelor) fără a putea ști exact obiectul acestuia și calitatea noastră, nefiind citați corect în cauză.

Termene de judecată: 20.04.2023, 26.05.2023, 14.09.2023, amânare pentru data de 28.09.2023 și apoi pentru 12.10.2023 și pentru 19.10.2023.

Soluția (pe scurt) la 19.10.2023: *„Respinge ca inadmisibilă cererea de chemare în garanție formulată de pârâtul Municipiul București. Cu cale de atac odată cu fondul. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței azi, 19.10.2023. Document: Încheiere de ședință din 19.10.2023”.*

La data de 08.01.2024 instanța s-a pronunțat asupra fondului: *“Soluția pe scurt: Respinge excepția lipsei calității procesuale pasive, invocată de pârâta UTI GRUP SA., ca neîntemeiată. Respinge excepția prescripției dreptului material la acțiune, invocată de pârâta Mun. București, ca neîntemeiată. Respinge cererea de chemare în judecată, în contradictoriu cu pârâta UTI GRUP SA, ca neîntemeiată. Admite cererea de chemare în judecată formulată în contradictoriu cu pârâta Mun. București. Obligă pârâta la plata către reclamantă a sumei de 36558,87 lei reprezentând contravaloarea energiei electrice consumate în perioada 15.11.2016-15.11.2019 (36069,55 lei) și contravaloare servicii prestate ca urmare a verificării efectuate (489,32 lei). Obligă pârâta Municipiul București la plata către reclamantă a sumei de 200 lei cu titlu de cheltuieli de judecată. Respinge cererea pârâtei Uti Grup SA de obligare a reclamantei la plata cheltuielilor de judecată, ca neîntemeiată. Executorie. Cu drept de apel, în termen de 30 de zile de la comunicare, cererea urmând să fie depusă la Judecătoria Sector 4. Pronunțată astăzi, 08.01.2024, prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei. Document: Hotărâre 224/2024 08.01.2024”*

La data de 16.04.2024 Municipiul București prin Primar a formulat apel, înregistrat pe rolul Tribunalului București la data de 15.05.2024, dar CMIPB nu apare în citativ, respectiv nu are nicio calitate în cauză, iar dosarul nu este încă soluționat.

Situația la 31.12.2025: Judecata în fond este finalizată însă până la data prezentei, Încheierea de respingere a cererii de chemare în garanție a subscrisei nu ne-a fost comunicată. La data de 16.04.2025, MUNICIPIULUI BUCUREȘTI PRIN PRIMAR, a formulat cerere de apel, iar în cauză a fost stabilit termen de judecată pe rolul Tribunalului Mun. București, Secția a VI-a Civilă, în vederea soluționării acesteia la data de 10.06.2026.

11. Dosar nr. 34586/299/2022*, aflat pe rolul Tribunalul Mun. București, Secția a VI-a Civilă, declinat de la Judecătoria Sector 1 București și apoi de la Secția a V-a a TMB

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamant MK ILLUMINATION SRL

Obiect: obligația de a face.

Termene de judecată: 11.05.2023, 10.08.2023, 14.09.2023 – pronunțare pe excepție, 07.12.2023 – termen pentru dosarul disjuns, 08.03.2024,

12.11.2024 – prim termen la TB, Secția a VI-a.

Soluția pe scurt la 14.09.2023: instanța a rămas în pronunțare cu privire la excepția de necompetență și s-a pronunțat astfel: *“Admite excepția necompetenței materiale a judecătoriei invocată de către pârâtă în ceea ce privește capătul subsidiar de cerere formulat prin cererea modificatoare din data de 10.05.2023. Declină competența de soluționare a capătului II formulat prin cererea modificatoare în favoarea Tribunalului București, secția civilă. Fără cale de atac. Respinge, ca neîntemeiată, excepția necompetenței materiale invocată de către pârâtă în ceea ce privește capătul I de cerere, formulat în baza art. 628 alin. 4 C. proc. civ. Disjunge acest capăt de cerere și dispune formarea unui nou dosar, în care stabilește termen, conform art. 110 alin. 4 din Regulamentul de Ordine Interioară al Instanțelor Judecătorești aprobat prin Hotărârea CSM nr. 3243/22.12.2022, la data de 07.12.2023, C2S2, ora 09:00, pentru când vor fi citate părțile, reclamanta-creditoare cu mențiunea de a depune, în copie certificată, înscrisurile din prezentul dosar. Cu cale de atac o dată cu fondul. Pronunțată azi, 14.09.2023, și pusă la dispoziția părților de grefa instanței. Document: Hotărâre 6872/2023 14.09.2023”*.

NOTĂ: A fost stabilit termen de judecată la 07.12.2023 pentru dosarul disjuns – capătul I de cerere - care rămâne pe rolul Judecătoriei Sector 1 și se formează un nou dosar, respectiv dosar 43249/299/2023, iar pentru capătul II formulat prin cererea modificatoare, admite excepția necompetenței materiale invocată de CMIPB și declină competența de soluționare la Tribunalul București, secția civilă, urmând a fi citați și a primi comunicări de la această instanță.

Soluția la 08.03.2024: La termenul de judecată acordat pentru dosarul disjuns trimis la Tribunalul București, Secția a V-a Civilă, instanța a stabilit: *“Admite excepția necompetenței materiale, invocată de instanță. Declină competența de soluționare a cererii în favoarea Tribunalului București secția a*

VI-a civilă. Fără cale de atac. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi 8.03.2024”.

Termene de judecată: 12.11.2024 (la TB, Secția a VI-a Civilă)

La termenul de judecată din data de 12.11.2024 pentru dosarul disjuns și declinat, Tribunalul Mun. București, Secția a VI-a Civilă s-a pronunțat astfel: *”Admite excepția necompetenței materiale. Declina competența de soluționare a cauzei în favoarea Judecatoriei sectorului 1 București – secția a II-a civilă. Constata născut conflictul negativ de competență și dispune înaintarea cauzei către Curtea de Apel București în vederea stabilirii instanței competente să soluționeze cauza. **Suspendă judecata cauzei pana la stabilirea instanței competente.** Pronunțata prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței astăzi, 12.11.2024. Document: Hotărâre 3087/2024, 12.11.2024”.*

Solicitarea de soluționare a conflictului negativ de competență a fost trimisă la Curtea de Apel unde s-a format Dosarul nr. 221/2/2025 care a fost soluționat la data de 31.01.2025, instanța pronunțând următoarea soluție:

Soluția pe scurt: *Stabilește competența de soluționare a cauzei în favoarea Tribunalului București – Secția a VI-a Civilă. Definitivă. Pronunțată azi, 31.01.2025 și pusă la dispoziția părților prin grefa instanței.*

Document: Hotărâre 7/2025 31.01.2025S

După redactarea hotărârii de către Curtea de Apel, dosarul a fost trimis la Tribunalul București, Secția a VI-a Civilă, unde s-a stabilit prim termen de judecată la data de 28.10.2025, termen al care instanța a amânat cauza pentru a fi depuse informații privind dosarul disjuns. La termenul următor instanța a rămas în pronunțare pe cererea de suspendare până la soluționarea dosarului rămas disjuns, amânând pronunțarea de două ori.

Situația la 31.12.2025: dosarul este suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului din care a fost disjuns, respectiv 43249/299/2023: *”În temeiul art. 413 alin. 1 pct. 1 C.pr.civ. suspendă judecata cauzei privind pe reclamanta MK ILLUMINATION S.R.L. și pe pârâta COMPANIA MUNICIPALĂ ILUMINAT PUBLIC BUCUREȘTI S.R.L., până la soluționarea definitivă a dosarului 43249/299/2023 aflat pe rolul Tribunalului București Secția a VI-a Civilă în calea de atac a apelului. Cu drept de a formula cerere de recurs pe toată durata suspendării. Cererea de recurs se va depune la Tribunalul București – Secția a VI-a Civilă. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței astăzi, 10.12.2025. Document: Încheiere - Suspendare 10.12.2025”*

12. Dosar nr. 43249/299/2023 (dosar disjuns din Dosar nr. 34586/299/2022), aflat pe rolul Judecatoriei Sector 1 București

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamant MK ILLUMINATION SRL

Obiect: obligația de a face - dosar disjuns – capătul I de cerere al cererii de chemare în judecată ce face obiectul Dosarului 34586/299/2022.

Termen de judecată: 07.12.2023 – se pun concluzii pe cerere și se rămâne în pronunțare.

Soluția pe scurt (la 22.12.2023): *„Respinge cererea precizată a creditoarei, formulată în procedura prevăzută de art. 628 alin. 4 C. proc. civ., ca neîntemeiată. În act că debitoarea a precizat că va solicita cheltuielile de judecată pe cale separată. Cu apel în termen de 10 zile de la comunicare. Pronunțată azi, 22.12.2023, și pusă la dispoziția părților de grefa instanței. Încheiere finală”.*

Încheierea de respingere a cererii ne-a fost comunicată la data de 12.05.2025. Împotriva acesteia reclamanta a formulat cerere de apel la data de 30.05.2025.

Situația la 31.12.2025: la data de 30.06.2025 dosarul a fost înregistrat pe rolul Tribunalului Mun. București în vederea soluționării cererii de apel, însă până la data prezentă nu a fost stabilit termen de judecată.

13. Dosarul nr. 8193/2/2023 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: intimat, în contradictoriu cu petent FLASH LIGHTING SERVICES SA.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație Decizie CNSC nr. 2787/C5/3065 pronunțată în cadrul Dosarului nr. 3065/2023.

În cursul lunii decembrie 2023 a fost înregistrată la Curtea de Apel București plângerea formulată de SC Flash Lighting Services SA împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 2787/C5/3065.

Față de plângerea petentei, CMIPB a formulat în termen legal Întâmpinare prin care am expus apărărilor și poziția subscrisei.

Termene de judecată: 14.02.2024 – în pronunțare.

Soluția (pe scurt) la 14.02.2024: "Respinge cererea de suspendare a procedurii, ca rămasă fără obiect. Respinge plângerea, ca nefondată. Definitivă. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților, prin mijlocirea grefei instanței, azi, 14.02.2024. Hotărâre nr. 88/2024".

Situația la 31.12.2025: dosar soluționat. Așteptăm redactarea și comunicarea hotărârii pronunțată în cauză.

14. Dosarul nr. 2578/2/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: intimat, în contradictoriu cu petent URBIOLED S.R.L.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație Decizie CNSC nr.791/C8/686 din 29.03.2024.

În cursul lunii aprilie 2024 a fost înregistrată la Curtea de Apel București plângerea formulată de SC Urbioled SRL împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 791/C8/686.

Față de plângerea petentei, CMIPB a formulat în termen legal Întâmpinare prin care am expus apărărilor și poziția subscrisei.

Termene de judecată: 24.04.2024 – în pronunțare.

Soluția (pe scurt) la 24.04.2024: "Respinge plângerea ca nefondată. Definitivă. Pronunțată azi, 24.04.2024, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței. Document: Hotărâre 294/2024 24.04.2024".

Situația la 31.12.2025: dosar finalizat. La data de 22.01.2025 am primit comunicarea hotărârii pronunțată în cauză.

15. Dosar nr. 43913/299/2023 aflat pe rolul Judecătoria Sector 1 București, Secția a II-a Civilă

Calitatea companiei: pârât, în contradictoriu cu reclamantii Nițică Ioan-Iulian și Nițică Iorelia Manuela

Obiect: pretenții – plata sumei de 45.605 lei cu titlu de despăgubiri (cost reparații avariere autoturism deteriorat ca urmare a unui incident din 26.08.2023, respectiv căderea unui ornament ce pe un stâlp de iluminat public de pe Bd. Unirii) precum și a sumei de 100.00 lei daune morale.

La data de 27.02.2024 am primit comunicarea adresei instanței prin care ni se solicită ca, în termen de 25 zile de la primirea acesteia, să redactăm și să depunem Întâmpinare față de cererea de chemare în judecată formulată de reclamantii.

La data de 21.03.2024 am formulat și depus la dosarul cauzei Întâmpinare și cerere de chemare în garanție a subunității administrativ-teritoriale Sectorul 3 al Municipiului București, prin Primar, domnul Robert Negoită. Acesta a dispus în cursul anului 2023 efectuarea unor lucrări (neavizate de CMIPB) de intervenție asupra stâlpilor de iluminat public de pe Bd. Unirii, lucrări care au afectat stabilitatea elementelor ornamentale ale acestora. La data de 26.08.2023 mașina reclamantilor a

fost avariata de căderea unui astfel de element ornamental prin plafonul panoramic și rănirea ușoară a reclamantei Nițică Ionelia Manuela.

Termene de judecată: 26.06.2024, 09.10.2024, 22.01.2025, 07.05.2025

La termenul din 07.05.2025, s-au administrat probele și instanța a rămas în pronunțare, amânând pronunțarea succesiv până la data de 07.11.2025 când a stabilit: *"Tip soluție: Admite în parte cererea. Soluția pe scurt: Admite în parte cererea de chemare în judecată formulată de reclamantii Nițică Ioan-Iulian și Nițică Ionelia-Manuela, în contradictoriu cu pârâta Compania Municipală Iluminat Public București SRL. Obligă pârâta să plătească reclamantilor suma de 45.605,42 lei, cu titlu de daune materiale. Obligă pârâta să plătească reclamantului Nițică Ioan-Iulian suma de 5.000 lei, cu titlu de daune morale. Obligă pârâta să plătească reclamantei Nițică Ionelia-Manuela suma de 10.000 lei, cu titlu de daune morale. Respinge în rest cererea, ca neîntemeiată. Respinge, ca neîntemeiată, cererea de chemare în garanție formulată de pârâta Compania Municipală Iluminat Public București SRL, în contradictoriu cu chematul în garanție Sectorul 3 al Municipiului București. Obligă pârâta să plătească reclamantului Nițică Ioan-Iulian suma de 6.193,16 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată. Respinge, ca neîntemeiată, solicitarea reclamantei Nițică Ionelia-Manuela de obligare a pârâtei la plata cheltuielilor de judecată. Cu drept de apel în termen de 30 de zile de la data comunicării. Cererea de apel se depune la Judecătoria Sectorului 1 București. Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței azi, 07.11.2025. Document: Hotărâre 11143/2025 07.11.2025".*

La data de 19.11.2025 ne-a fost comunicată sentința, iar în termenul legal am formulat cerere de apel.

Situația la 31.12.2025: dosarul urmează a fi trimis la instanța superioară în vederea soluționării căii de atac.

16. Dosarul nr. 6475/2/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: petent, în contradictoriu cu intimat URBIOLED S.R.L.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație atribuire DECIZIA CNSC NR.2741/C2/3080 din 30.09.2024

În cursul lunii octombrie subscrisa a făcut plângere împotriva Deciziei CNSC nr. 2741/C2/3080 solicitând anularea parțială a acesteia. Plângerea a fost înregistrată pe rolul Curții de Apel București la data de 17.10.2024.

Termene de judecată: 13.11.2024.

La termenul din 13.11.2024 – instanța admite excepția conexității și dispune conexare prezentei cauze la dosarul nr. 6426/2/2024, cu termen în data de 14.11.2024, complet C4 RAP.

Situația la 31.12.2025: dosarul a fost conexat și soluționat împreună cu dosarul nr. 3426/2/2024. Dosar finalizat prin pronunțarea Hotărârii nr. 829/2024 comunicată la data de 22.01.2025.

17. Dosarul nr. 6426/2/2024 aflat pe rolul Curții de Apel București, Secția a X-a de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice

Calitatea companiei: intimat, în contradictoriu cu petentul URBIOLED S.R.L.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice - contestație atribuire DECIZIA CNSC NR.2741/C2/3080 din 30.09.2024

În cursul lunii octombrie 2024 a fost înregistrată la Curtea de Apel București plângerea formulată de SC Urbioled SRL împotriva deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 2741/C2/3080.

Față de plângerea petentei, CMIPB a formulat în termen legal întâmpinare prin care am expus apărările și poziția subscrisei.

Dosarul are conexată și cererea ce face obiectul dosarului 6475/2/2024.

Termene de judecată: 14.11.2024, 28.11.2024, 05.12.24 – amânare de pronunțare.

Instanța a rămas în pronunțare la termenul de judecată din data de 28.11.2024 asupra dosarelor conexate și a amânat pronunțarea la data de 05.12.2024 când a stabilit:

Soluția (pe scurt) la 05.12.24: *“Respinge plângerea formulată de petenta Urbioled, ca nefondată. Respinge cererea de suspendare a procedurii, ca rămasă fără obiect. Admite plângerea formulată de petenta CMIPB SRL și modifică în parte decizie CNSC în sensul că respinge critica privind eliminarea cerinței vizând proba practică. Definitivă. Pronunțată azi, 5 decembrie 2024, prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței. Document: Hotărâre 829/2024 05.12.2024”.*

Situația la 31.12.2025: Dosar soluționat. La data de 22.01.2025 am primit comunicarea Hotărârii nr. 829/2024 pronunțată în cauză.

18. Dosarul nr. 40793/3/2024, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VIII-a Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale.

Calitatea companiei: reclamant, în contradictoriu cu pârâta CASMB

Obiectul litigiului: pretenții – recuperare suma de 247.669 lei reprezentând indemnizațiile plătite salariaților - asigurați, pentru anii 2021, 2022, 2023 și 2024 și care urmează a fi recuperate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, conform art. 38 d n O.U.G nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, precum și obligarea pârâtei la plata dobânzii de întârziere, respectiv a dobânzii legale pentru plata cu întârziere a sumelor datorate și calculate de la scadență și până la achitarea efectivă, la care se adaugă actualizarea cu rata inflației.

În cursul lunii octombrie subscrisa a formulat și înregistrat la Tribunalul București cererea de chemare în judecată a CASMB pentru recuperarea sumelor restante cuvenite companiei pentru indemnizațiile de CM plătite salariaților asigurați.

La data de 13.01.2025 ne-a fost comunicată întâmpinarea formulată de CASMB, iar subscrisa în termen de 10 zile am formulat și trimis instanței răspunsul la întâmpinare.

Termene de judecată instanța de fond: 10.03.2025, 12.05.2025.

Instanța de fond, la data de 12.05.2025, a rămas în pronunțare și a stabilit: *„Tip soluție: Admite cererea. Soluția pe scurt: Admite acțiunea, astfel cum a fost precizată. Obliga paratul la plata creanței de 24.172 lei, actualizată cu rata inflației și la plata dobânzii legale penalizatoare calculate asupra debitului principal, de la data scadentei fiecărei obligații de plată și până la data achitării integrale, către reclamant. Obliga paratul la plata dobânzii legale penalizatoare calculate pentru creanța de 247.669 lei, calculată de la data scadentei fiecărei obligații ce compune acest debitul până la data platilor efectuate - 19.04.2023 și 11.02.2025. Obliga paratul la actualizarea cu rata inflației a creanței de 247.669 lei, datorată către reclamanta în perioada 2021-2024. Cu drept de a formula apel în termen de 30 de zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Tribunalul București - Secția a VIII-a Conflicte de muncă și Asigurări Sociale. Pronunțată cf. art. 402 CPC prin punerea soluției la dispoziția părților prin intermediul grefei instanței, la data de 12.05.2025. Document: Hotărâre 3692/2025 12.05.2025”.*

Hotărârea ne-a fost comunicată în cursul lunii iunie 2025, iar pârâta a formulat apel împotriva acesteia.

Situația la 31.12.2025: la data de 24.09.2025 dosarul a fost înregistrat pe rolul Curții de Apel București în vederea soluționării apelului, instanța a stabilit prim termen de judecată la data de 12.02.2026.

19. Dosarul nr. 40727/3/2024, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă

Calitatea companiei: petent, în contradictoriu cu pârâta ONRC – Oficiul Registrul Comerțului București

Obiectul litigiului: plângere împotriva Încheierii de respingere nr. 255201/10.10.2024 pronunțată de ONRC – Oficiul Registrul Comerțului București în Dosar nr. 2253742/28.08.2024.

În mod neîntemeiat ORC București respinge o cerere a subscrisei, astfel că în temeiul art.112 și art. 113 din Legea nr. 265/2022 am formulat plângere la instanța de judecată.

Termene de judecată: 10.01.2025

Solutia pe scurt: “Admite plângerea. Dispune anularea încheierii nr. 2253742/28.08.2024 pronunțată în dosarul nr. 2253742/28.08.2024, de ORCTB, prin registratorul de registrul comerțului. Constată că, în fapt, prin încheierea nr. 175042/03.09.2024, pronunțată în dosarul nr. 2201815/22.08.2024, de ORCTB, prin registratorul de registrul comerțului, s-a procedat deja la înscrierea mențiunilor referitoare la Hotărârea asociatului unic nr. 6/13.08.2024 a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL. Cu drept de apel în termen de 15 zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Tribunalul București – Secția a VI-a Civilă, sub sancțiunea nulității. Pronunțată astăzi, 10.01.2025, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței. Document: Hotărâre 13/2025 10.01.2025”

Situația la 31.12.2025: dosar finalizat. Ne-a fost comunicată sentința pronunțată care a devenit definitivă prin neapelare.

20. Dosarul nr. 48087/3/2024, aflat pe rolul Tribunalului București, Secția a VI-a Civilă

Calitatea companiei: reclamant, în contradictoriu cu pârâtul Municipiul București.

Obiect: pretenții – 1.094.158,81 lei penalități de întârziere pentru facturi fiscale emise în temeiul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Mun. București nr. 131/21.02.2020 și neplătite, precum și obligarea pârâtului la plata cheltuielilor de judecată.

La data de 18.12.2024 am redactat și transmis instanței cererea de chemare în judecată a pârâtului Municipiului București

Termene de judecată: 25.11.2025.

La termenul de judecată instanța a rămas în pronunțare asupra excepției necompetenței materiale procesuale pe care a admis-o și a declinat dosarul în vederea soluționării de către Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal: “*Tip soluție: Declină soluționarea cauzei* Solutia pe scurt: Admite excepția necompetenței materiale procesuale, invocată prin întâmpinare. Declină competența de soluționare a cauzei formulate în favoarea Secției a II-a Contencios Administrativ și Fiscal a Tribunalului București. Fără cale de atac. Pronunțată astăzi, data de 25.11.2025, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei. Document: Încheiere de dezinvestire, 25.11.2025”

Situația la 31.12.2025: dosarul a fost transpus pe rolul Secției a II-a Contencios Administrativ și Fiscal în vederea soluționării, însă la data prezentă nu are stabilit termen de judecată.

21. Dosarul nr. 26746/3/2025, aflat pe rolul Tribunalului București Secția a II-a Contencios Administrativ și Fiscal

Calitatea companiei: Pârât, în contradictoriu cu reclamantul Arabesque SRL.

Obiect: litigiu privind achizițiile publice, ordonanță de plată. Facturi fiscale emise în baza contractului de furnizare de produse nr. 15/25.03.2024 și neachitate la scadență în cuantum de 385.097,35 lei la care se adaugă dobânda legală penalizatoare și actualizarea debitului cu rata inflației de la data scadenței facturilor și până la achitarea integrală a debitului. La data de 01.09.2025 am formulat și depus la dosarul cauzei întâmpinare.

Termene de judecată: 05.09.2025, 28.11.2025.

Situația la data de 31.12.2025: la termenul de judecată din data de 05.09.2025 instanța a suspendat soluționarea cauzei până la încetarea grevei magistraților. Ulterior am fost citați pentru termenul din data de 28.11.2025, dată la care instanța a rămas în pronunțare și a stabilit: *“Respinge acțiunea ca neîntemeiată. Definitivă. Pronunțată azi, 28.11.2025, prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței. Document: Hotărâre 9567/2025 28.11.2025”*. Așteptăm comunicarea sentinței și formularea unei eventuale căi de atac.

5.1.2 Compartiment Secretariat Comunicare Instituțională

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru Anul 2025, în perioada raportată, Compartimentul Secretariat Comunicare Instituțională a desfășurat următoarele activități:

III. Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în rândul publicului

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- S-a actualizat zilnic site-ului oficial al companiei – www.cmipb.ro, cu informații despre activitatea curentă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL – o media de 3 anunțuri pe săptămână;
- S-a actualizat pagina oficială de Facebook a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL, unde au fost publicate informații despre activitatea curentă a CMIPB, lucrări și investiții în infrastructură, anunțuri de angajare și articole de pe blogul CMIPB (blog.cmipb.ro) – o media de 5 anunțuri pe săptămână;
- S-a actualizat pagina oficială de Instagram a CMIPB, unde au fost publicate postări având ca tema generală iluminatului public – o media de 4 anunțuri pe săptămână;
- S-a actualizat constant blogul companiei cu informații utile pentru cetățeni, despre iluminatul public, iluminatul arhitectural, ori iluminatul casnic – o media de 2 articole pe săptămână;
- S-a redactat și transmis răspunsurilor către public, conform reglementărilor Legii 544/2001 și a Ordonanței 27/2002;
- S-a redactat și transmis cu celeritate răspunsurile la solicitările primite pe pagina de e-mail a Companiei;
- S-a redactat și transmis cu celeritate răspunsurile la solicitările primite pe pagini e oficiale de Facebook și Instagram – o medie de 15 de mesaje pe săptămână;
- S-a supervizat și aprobat toate adresele de răspuns la sesizările formulate în scris de către cetățenii Municipiului București, cu privire la iluminatul public.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %

Obiectivul specific nr. 2: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în mass-media

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- S-a întocmit și transmis răspunsurile către reprezentanții mass-media, ca urmare a unor solicitări scrise, conform reglementărilor Legii 544/2001;
- S-a recepționat și soluționat solicitările reprezentanților mass-media;
S-au realizat fotografii în teren, care prezintă colegii electricieni la diverse lucrări de mentenanță a Sistemului de Iluminat Public al Municipiului București;
- S-a actualizat site-ului oficial al companiei – www.cmipb.ro, cu informații despre activitatea curentă a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL;
- S-a actualizat pagina oficială de Facebook a Companiei Municipale Iluminat Public București SRL, unde au fost publicate zilnic informații despre activitatea curentă a CMIPB.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %

Obiectivul specific nr. 3: Păstrarea unei evidențe exacte a adreselor de intrare/ieșire și a altor documente interne sau externe**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- S-a înregistrat corespondența societății transmisă/primită în/din exteriorul acesteia, asigurând: înregistrarea documentelor în sistemul de evidență stabilit; expedierea corespondenței în afara societății, prin poștă sau direct prin curier; distribuirea corespondenței către compartimentele din cadrul unității;

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

Obiectivul specific nr. 4: Crearea unei imagini favorabile a Companiei în exterior, în rândul colaboratorilor și potențialilor colaboratori**Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:**

- S-a elaborat și transmis adrese oficiale de înaintare către diverse instituții, în scopul înlesnirii comunicării interinstituționale;
- S-a gestionat adresa oficială de e-mail, office@cmipb.ro, prin intermediul căreia se asigură fluxul informațional interinstituțional.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

5.1.3 Compartimentul Relații Cu Clienții (Activitatea de dispecerat)

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2025, în perioada raportată, Compartimentul Relații cu Clienții a desfășurat următoarele activități:

- A preluat din partea cetățenilor și a entităților colaboratoare, incidente privind disfuncționalitățile sistemului de iluminat public;
- Au fost înregistrate prin intermediul Softului Dispecerat în registrul electronic;
- Au fost alocate direcțiilor din cadrul societății în vederea remedierii acestora;
- Au fost redirecționate petițiile care nu se aflau în sfera de competență Companiei Municipale Iluminat Public București S.R.L. către entitățile abilitate, în vederea remedierii acestora.

IV. Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: *Preluarea și înregistrarea incidentelor semnalate de cetățeni cu privire la disfuncționalitățile sistemului de iluminat public, precum și a altor probleme legate de activitățile în care societatea are implicații directe;*

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- Au fost preluate și înregistrate incidentele semnalate de cetățeni (telefonice sau în scris prin petiții/adrese sau e-mailuri) cu privire la deficiențele Sistemului de Iluminat Public;
- Centralizarea petițiilor scrise în registrul intern al Compartimentului Relații cu Clienții;
- Redirecționarea sesizărilor către entitățile sub a căror competență intră remedierea defectului;
- Transmiterea către petenți a numărului de înregistrare a sesizării și stadiul acesteia;

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100 %

Obiectivul specific nr. 2: *Redactarea răspunsurilor privind sesizările primite din partea cetățenilor sau a entităților colaboratoare*

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Elaborarea răspunsurilor privind stadiul sesizărilor primite din partea cetățenilor și transmiterea acestora conform O.G. 27/2002 în maxim 30 zile de la data preluării sesizării

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%.

5.2 Activitatea de guvernanță corporativă

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2025, în perioada raportată, *Compartimentul Guvernanță Corporativă*, a desfășurat următoarele activități:

Obiective specifice

Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea activităților privind implementarea cerințelor legale, prevăzute în cadrul Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul entităților organizatorice din cadrul companiei.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- coordonarea activităților privind implementarea cerințelor legale, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, asigurând respectarea acestor cerințe la nivelul companiei;
- menținerea legăturii cu celelalte departamente, în vederea obținerii datelor necesare pentru întocmirea rapoartelor de activitate lunare ale companiei;
- comunicarea către toate departamentele interesate a deciziilor Consiliului de Administrație și a hotărârilor Asociației unic precum și păstrarea unei arhive complete a acestora;
- publicarea/actualizarea pe site a tuturor documentelor ce țin de competența Compartimentului Guvernanță Corporativă, conform prevederilor art. 51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- întocmirea rapoartelor de activitate lunare ale companiei, transmise Direcției Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București;
- întocmirea lunară a centralizatorului privind transparența, care include evidența documentelor publicate sau actualizate pe site-ul instituției, în conformitate cu cerințele legale, transmis Direcției Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București;
- menținerea legăturii cu Direcția Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București și întocmirea și transmiterea tuturor documentațiilor solicitate de aceasta;
- menținerea legăturii cu Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) și întocmirea și transmiterea tuturor documentațiilor solicitate de aceasta.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

Obiectivul specific nr. 2 : Respectarea termenului de răspuns la adresele care sunt ce competența compartimentului guvernanță corporativă

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

- monitorizarea permanentă a registrului de corespondență primită, pentru identificarea promptă a adreselor ce intră în sfera de competență a compartimentului guvernanță corporativă.
- analiza și repartizarea adreselor către persoanele responsabile, în funcție de domeniul de specializare și de complexitatea solicitărilor.
- colaborarea cu alte compartimente, acolo unde a fost cazul, pentru obținerea informațiilor necesare formulării răspunsurilor.
- stabilirea unor termene interne de lucru, mai scurte decât cele prevăzute în adresele respective pentru a asigura timp suficient de revizuire și validare.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

6 Activitatea privind Securitatea în Muncă și Situații De Urgență (CSM&SU)

Compartimentul Securitate în Muncă și Situații de Urgență, a avut la bază conținutul cadru al legislației în vigoare, urmărindu-se în mod special modul de implementare a măsurilor tehnice și organizatorice din planul de prevenire și protecție la nivel de companie.

În perioada mai sus menționată Compartimentul Securitate în Muncă și Situații de Urgență (CSM&SU) a organizat activitățile astfel încât să realizeze în permanență:

- ✓ Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- ✓ Implementarea măsurilor de prevenire și protecție care se impun ca urmare a evaluării riscului;
- ✓ Asigurarea unei supravegheri corespunzătoare a stării de sănătate a angajaților;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a performanței referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență;

Obiectivul 1: Monitorizarea stării de sanatate a salariaților. Analize și controale medicale conform HG nr. 355/2007

Controlul medical s-a efectuat conform programărilor, respectandu-se graficul pentru programările controlului periodic. Baza de date privind controlul medical a fost completată cu fișele de aptitudine și avizele psihologice ale salariaților.

Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100%.

Obiectivul 2: Reducerea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru salariați și vizitatori.

În anul 2025 au avut loc ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă unde s-a discutat despre necesarul de echipament de protecție, durata de utilizare și calitatea produselor.

Toți salariații au primit echipament individual de protecție conform normativului intern de acordare a EIP. În cazul în care echipamentul de lucru și protecție se degradează înainte de termen, acesta este înlocuit cu un echipament corespunzător.

Pentru reducerea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională au fost analizate măsurile scadente până la această dată din Planul de prevenire și protecție pentru anul 2025, constatându-se că acestea au fost îndeplinite prin:

- finalizarea controlului medical periodic, atât oftamologic la personalul TESA cât și paraclinic la lucrători;
- autorizarea internă a meseriilor (electricieni și stivuitoristi);
- elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și aplicarea reglementarilor de securitate și sanatate în munca ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de munca;

Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat, Ip=Zero accidente de munca, este realizat 100%, nu au fost înregistrate accidente de muncă sau îmbolnăvire profesională.

Obiectivul 3: Informarea personalului ori de cate ori apar modificari legislative de SSM&SU

În perioada raportată au fost modificări legislative în domeniul securității și sănătății în muncă.

Realizare indicator de performanță realizat 100%.

Obiectivul 4: Instruirea interna/externa a personalului in domeniul SSM&SU

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre activitățile specifice CMIPB și/sau locațiilor respective (șantiere), riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă la nivelul CMIPB și/sau locațiilor respective (șantiere) se efectuează în timpul programului de lucru. Perioada în care se desfășoară instruirea este considerată timp de muncă.

Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă cuprinde 3 faze:

- instruirea introductiv-generală;
- instruirea la locul de muncă;

- instruirea periodică.

Toți salariații au fost instruiți conform programelor de instruire-testare în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență.

Pentru perioada raportată indicatorul de performanță planificat este realizat 100%.

5. CONTROALE S.S.M.&S.U. EXTERNE

Nu a fost cazul.

6. SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nu s-a înregistrat nici o situație de urgență;

7 . GESTIONAREA DESEURILOR

Managementul deșeurilor rezultate din activitate:

La nivelul societății există un Plan de gestionare a deșeurilor, Fișe de gestiune deșeu pentru deșeurii din hartie și carton, deșeurii periculoase, deșeurii menajere și deșeurii de tonere de imprimante.

- Există recipienți pentru colectarea selectivă a deșeurilor.
- Există contracte preluare deșeurii:
 - o Contract nr. 2641/08.08.2020/ cu S.C. Romprest Services S.A. și Bezostaia S.R.L - pentru prestări servicii de salubritate privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide (cu excepția celor periculoase).
 - o Protocol de colaborare cu Asociația Eco Lighting Collect – pentru colectarea selectivă, ridicare, transport și reciclare a deșeurilor de echipamente electrice.
 - o Contract nr.09/28.02.2024 între Eco Save Recycle pentru servicii complete de preluare a deșeurilor nepericuloase provenite din activitatea de construcții și demolări, pentru preluare deșeurii reciclabile (carton, folie, pet, lemn etc).
 - o Contract nr. 491/20.03.2024 cu SC NEOREC SOLUTION pentru deșeurii DEE (aparate iluminat) și deșeurii metalice (stâlpi iluminat).

8. Activitatea de consiliere

În vederea îndeplinirii obiectivelor specifice, stabilite pentru anul 2025, în perioada raportată, Serviciul Consilieri, a desfășurat următoarele activități:

Obiective specifice

Obiectivul specific nr 1- Informarea Directorului General ori de câte ori apar modificări în legislație, norme sau reglementări emise de Primăria Municipiului București.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Directorul General a fost informat de fiecare dată în situația în care au aparut modificări noi și consiliat cu privire la rezolvarea și gestionarea spetelor aparute.

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat 100

Obiectivul specific nr 2 - Informarea Directorului General ori de câte ori apar modificări în legislație, norme sau reglementări emise de Primăria Municipiului București sau de alte instituții aflate în raport de colaborare sau subordonare cu societatea, precum și modificări în legislație cu impact direct sau indirect asupra desfășurării activității societății.

Activități desfășurate în vederea realizării obiectivului și rezultatele lor:

Consilierii au colaborat permanent cu Directorul General și cu toate entitățile organizatorice funcționale ale societății și au propus măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări care să faciliteze luarea unor decizii corespunzătoare.

Au acordat consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din societate;

Au asigurat consilierea conducerii societății cu privire la conformitatea cu legislația și/sau reglementările tehnice din domeniul de activitate al societății, precum și consilierea asupra noilor produse, servicii din punct de vedere al conformității;

Au participat la identificarea și analizarea riscurilor existente sau potențiale care au sau care ar putea avea un impact negativ asupra activității și/sau asupra rezultatelor financiare ale societății;

Gradul de realizare a indicatorului/indicatorilor de performanță/rezultat: 100%

9. CONCLUZII

Compania a identificat, pentru anul 2025, obiectivele generale și specifice iar acestea sunt stabilite în concordanță cu misiunea acesteia.

De asemenea:

- Compania dezvoltă și menține o bună gestionare internă a resurselor umane, financiare și materiale, poate să răspundă nevoilor comunității și a obținut, în mare măsură, rezultatele scontate din punct de vedere economic și social.
- Compania asigură transparență în activitatea desfășurată, prin raportări integrate ale performanței periodice, de calitate și de încredere.
- Compania Municipală de Iluminat Public București SRL demonstrează că este creatoare de valoare publică cu caracter durabil, având asigurată dotarea corespunzătoare cu mijloace materiale și umane și fiind capabilă să furnizeze la un nivel calitativ ridicat serviciul de iluminat public în Municipiul București.

Director General

Victor Eugen Vlad

